

EDITAL Nº 044/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026
Processo Administrativo nº 117/2026
REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura de Altinópolis será a única contratante deste pregão.

Em atendimento ao comunicado GP n. 03/2024 emitido pelo TCESP, a origem informa: nos termos do disposto no art. 187 da Lei 14.133/2021 aplicam-se ao presente certame os seguintes regulamentos expedidos pela União:

I – Decreto federal n. 11.462/2023 que: “regulamenta os art. 82 a art. 86 da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.”

II – Instrução SEGES n. 73/2022 que: “dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.”

O regulamento mencionado pode ser acessado através dos seguintes endereços eletrônicos:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/d11462.htm

<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022>

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS**, por meio do Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, torna público que, nas datas, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 35** com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Regime de Execução: Indireta

Critério de Julgamento: POR ITEM

Modo de Disputa: Aberto

Dotação orçamentária:

Ficha de Despesa	Órgão	Categoria Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
68	020401	3.3.90.30	06.181.0032	2082	01	110.000	-
75	020401	4.4.90.52	06.181.0032	2082	01	110.000	-
77	020401	3.3.90.30	06.182.0033	2019	01	110.000	-
82	020401	4.4.90.52	06.182.0033	2019	01	110.000	-
90	020501	3.3.90.30	15.451.0038	4105	01	110.000	-
95	020501	4.4.90.52	15.451.0038	4105	01	110.000	-
96	020501	3.3.90.30	15.451.0038	4105	01	110.000	-
104	020602	3.3.90.30	04.122.0004	2046	01	110.000	-
112	020602	4.4.90.52	04.122.0004	2046	01	110.000	-
119	020602	3.3.90.30	04.123.0004	2046	01	110.000	-
125	020602	4.4.90.52	04.123.0004	2046	01	110.000	-
132	020602	3.3.90.30	04.128.0004	2046	01	110.000	-
136	020602	4.4.90.52	04.128.0004	2046	01	110.000	-
155	020703	3.3.90.30	15.452.0006	2039	01	110.000	-
162	020703	4.4.90.52	15.452.0006	2039	01	110.000	-
167	020703	3.3.90.30	17.512.0006	2039	01	110.000	-
170	020703	4.4.90.52	17.512.0006	2039	01	110.000	-
190	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2003	01	220.000	-
512	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2003	91	220.000	-
200	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	01	220.000	-
201	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	02	262.002	-
576	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	02	800.023	-
215	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2061	01	220.000	-
218	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2061	01	220.000	-
250	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	212.000	-
251	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	213.000	-
468	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	212.000	-
264	020802	4.4.90.52	12.365.0010	2068	01	212.000	-
265	020802	4.4.90.52	12.365.0010	2068	01	213.000	-
272	020803	3.3.90.30	27.812.0022	2012	01	110.000	-
279	020803	4.4.90.52	27.812.0022	2012	01	110.000	-
290	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	01	310.000	-
291	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	02	301.044	-
293	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	05	301.095	-
522	020900	4.4.90.52	10.301.0018	2001	95	301.101	-
532	020900	4.4.90.52	10.301.0018	2001	95	300.109	-
304	020902	4.4.90.52	10.301.0018	2001	01	310.000	-
325	020902	3.3.90.30	10.302.0019	2071	01	310.000	-
328	020902	4.4.90.52	10.302.0019	2071	01	310.000	-
343	020902	4.4.90.52	10.304.0021	2074	01	310.000	-

Ficha de Despesa	Órgão	Categoria Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
346	020902	3.3.90.30	10.305.0021	2075	01	310.000	-
351	020902	4.4.90.52	10.305.0021	2075	01	310.000	-
360	021003	3.3.90.30	08.243.0040	2102	01	510.000	-
363	021003	4.4.90.52	08.243.0040	2102	01	510.000	-
373	021003	3.3.90.30	08.243.0041	2065	05	500.007	-
375	021003	4.4.90.52	08.243.0041	2065	05	500.007	-
480	021003	4.4.90.52	08.243.0041	2065	95	500.007	-
381	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2016	01	510.000	-
387	021003	3.3.90.30	08.244.0040	2016	01	510.000	-
393	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2016	01	510.000	-
396	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2070	01	510.000	-
577	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2107	03	100.129	-
578	021003	3.3.90.30	08.244.0040	2107	03	100.129	-
406	021003	3.3.90.30	08.244.0042	4106	01	510.000	-
408	021003	4.4.90.52	08.244.0042	4106	01	510.000	-
411	021003	4.4.90.52	08.244.0042	4107	01	510.000	-
417	021101	3.3.90.30	23.122.0029	2045	01	110.000	-
423	021101	4.4.90.52	23.122.0029	2045	01	110.000	-
432	021201	3.3.90.30	18.512.0009	2029	01	110.000	-
437	021201	3.3.90.30	20.605.0030	2042	01	110.000	-

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, abrangendo computadores, notebooks, impressoras, periféricos, componentes, materiais de consumo e itens de infraestrutura de rede, pelo Sistema de Registro de Preços, com o objetivo de manter, modernizar e suportar as atividades dos diversos setores da Administração Municipal, com entrega parcelada conforme as necessidades da Prefeitura de Altinópolis - SP, pelo prazo de 12 (doze) meses, em estrita conformidade com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 986.387,87 (Novecentos e oitenta e seis mil, trezentos e oitenta e sete reais e oitenta e sete centavos.)

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS E HORÁRIOS PARA OS PROCEDIMENTOS:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 10 de junho de 2026.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 10 de junho de 2026 a partir das 09:10 horas.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

Retirada do Edital: www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes

Local da Disputa: www.licitanet.com.br

FUNDAMENTO LEGAL: o Presente Pregão Eletrônico é regido pela Lei nº 14.133/21, Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar Nº 147 de 7 de agosto de 2014, Decretos Municipais nº 35 a 37/2023, Portaria Municipal nº 124/2025:

Orlando Botelho Júnior - Pregoeiro

Rafaela Pereira - Pregoeira

Anny Cláudia Alves – Equipe de Apoio

Fabiana Voltolini Ribeiro – Equipe de Apoio

2. DO OBJETO

2.1. O presente pregão tem por objeto **Aquisição de equipamentos de informática, abrangendo computadores, notebooks, impressoras, periféricos, componentes, materiais de consumo e itens de infraestrutura de rede, pelo Sistema de Registro de Preços, com o objetivo de manter, modernizar e suportar as atividades dos diversos setores da Administração Municipal, com entrega parcelada conforme as necessidades da Prefeitura de Altinópolis - SP, pelo prazo de 12 (doze) meses, em estrita conformidade com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.**

2.2. As condições de execução do objeto estão especificadas no Anexo I deste Edital.

2.3. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.

2.4 – Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;

2.5 – As propostas somente serão consideradas se respeitarem e atenderem a todas as especificações técnicas descritas neste edital, relacionadas e detalhadas nos respectivos anexos.

2.6 – A empresa vencedora deverá fornecer os produtos conforme a necessidade da Administração, não podendo haver atrasos, bem como atentar para todas as condições de execução, sendo, portanto, considerada falta grave o não atendimento, impondo as sanções previstas no Edital.

3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, pelo e-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br, pelo aplicativo eOuve (eouve.com.br) ou junto ao Departamento de Licitações, situado à Rua Major Garcia, 144, Centro, Altinópolis, SP, CEP 14.350-057, das 08h00 às 17h00.

3.1.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

3.2. As consultas e impugnações serão respondidas via e-mail do fornecedor e disponibilizadas através do site www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes.

3.3. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração, será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

3.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, nos seguintes termos:

5.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

5.2.1. Suspensas ou impedidas de licitar e contratar com o Município de Altinópolis e as declaradas inidôneas para licitar e contratar com quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal.

5.2.2. Reunidas em consórcio, que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5.2.3. Enquadradas nas disposições do §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/21.

5.2.4. Em processo de Falência, concurso de credores ou em dissolução ou liquidação.

5.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

6.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através de instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Licitanet Licitações Eletrônicas, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.

6.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à LICITANET Licitações Eletrônicas, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET Licitações Eletrônicas.

6.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a LICITANET Licitações Eletrônicas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7. ACESSO AO SISTEMA

7.1 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente **encaminhamento da proposta de preços**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.2 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

7.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4 poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

7.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.6 Não poderão participar desta licitação os interessados:

7.6.1 proibidos de participar de licitações e celebrar CONTRATO ADMINISTRATIVO, na forma da legislação vigente;

7.6.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.6.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.6.4 que se enquadrem nas vedações previstas no §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/21;

7.6.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.6.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

7.7 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Uberlândia-MG Ligações (34) 2512-6500 e WhatsApp (34) 3014-6633, ou através da LICITANET Licitações Eletrônicas ou pelo e-mail fornecedores@licitanet.com.br.

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. DA PROPOSTA

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor unitário;

9.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.1.3. Apenas uma marca para o produto cotado.

9.1.5. Para julgamento das Propostas, o Pregoeiro levará em consideração **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.1.6. Observado o estabelecido no subitem precedente será desclassificada a proposta que:

A) Deixar de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-lo em desacordo com qualquer exigência deste Edital e seus Anexos;

B) Apresentar preço global e/ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, expressamente, a parcela ou totalidade da remuneração;

C) Apresentar prazo de execução do objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Edital.

§ÚNICO: as propostas reajustadas deverão contemplar o valor unitário de cada item.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

9.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9.8. Da cota reservada e itens exclusivos para MEI, ME e EPP

9.8.1 Qualquer empresa poderá apresentar proposta para os itens da cota reservada (art. 48, III, Lei Complementar 123/2006), **porém**, caso haja **no item** no mínimo 3 (três) empresas enquadradas como **MEI, ME e EPP**, todas as participantes enquadradas com MEI, ME e EPP prosseguirão para a etapa de lances, sendo desclassificadas as demais propostas de empresas não enquadradas nessa condição.

9.8.1.1 Caso **não haja no item** o mínimo de 3 (três) empresas enquadradas como MEI, ME e EPP, o item será realizado em ampla concorrência, permitindo a participação de todos os interessados, independente do enquadramento (art. 49, II, Lei Complementar 123/2006).

9.8.2 O disposto nos subitens 9.8.1 e 9.8.1.1 também vale para os itens exclusivos para MEI, ME e EPP (art. 48, II, Lei Complementar 123/2006).

9.8.3 Eventuais desclassificações descritas nos subitens acima serão realizadas na etapa de análise das propostas, anteriormente à etapa de lances.

10. DA(S) SESSÃO(ÕES) PÚBLICA(S) DO PREGÃO

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01.

10.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.11.1. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.16. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.18. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto na Lei 14.133/21.

10.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.3 Será desclassificada a proposta final ou o lance vencedor que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.3.2. Considerar-se-ão manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

Parágrafo único. A inexequibilidade acima descrita, só será considerada após diligência do pregoeiro e equipe de apoio, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.3.3. Será dada à licitante que apresentar proposta considerada inexequível a oportunidade de demonstrar a viabilidade da mesma, por meio de planilha de composição de custos.

11.3.4. Serão desclassificados as propostas e os lances:

11.3.4.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

11.3.4.2. Omissos ou vagos bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

11.3.4.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

11.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6 O Pregoeiro convocará o licitante vencedor para enviar os documentos de habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

11.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.11 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.12 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.12.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.12.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.13 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.14 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11.15. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO, observadas as condições definidas neste Edital.

11.16. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

11.17. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a Sessão Pública de lances, será verificada a habilitação da licitante.

12.1.1. O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no subitem 17.1. do edital.

12.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

12.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

12.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, salvo os documentos referentes à regularidade fiscal nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

12.2.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

12.2.4. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

12.3. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo os documentos referentes à regularidade fiscal nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

a) A licitante poderá compactar os arquivos (formatos zip, rar, etc) ou mesmo juntar arquivos PDF, caso queira.

b) O Pregoeiro convocará o licitante vencedor para enviar os documentos de habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

12.4.1. Para empresa Individual: Registro comercial;

12.4.2. Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

12.4.3. Para sociedade civil (sociedade simples e sociedade cooperativa): Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

12.4.4. No caso de Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): O ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

12.4.5. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

12.4.6. Quando a atividade assim o exigir: registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente.

12.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

12.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante.

12.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, não havendo necessidade de apresentação de Certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

12.5.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado.

12.5.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários.

12.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.5.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

12.5.7. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

12.5.8. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição.

12.5.8.1. Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no item anterior, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da administração pública, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

12.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

12.6.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor(es) do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

12.6.2. No caso de empresa em recuperação judicial, deverá apresentar Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência, e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeira previstas no edital.

12.6.2.1. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

12.7 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL

a) Declaração em papel personalizada da licitante de que se responsabilizará pela entrega do objeto licitado conforme ordem de fornecimento e as especificações deste Edital bem como em sua proposta e no prazo requerido. ANEXO IV

b) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome da licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que indique(m) 50% do fornecimento dos produtos licitados.

b.1) Os atestados deverão necessariamente estar devidamente identificados constando razão social da empresa que está fornecendo e assinada por representante da empresa devidamente identificado (nome / função).

IMPORTANTE: EM CASO DE DÚVIDA HAVERÁ DILIGÊNCIA CONFORME PREVISTO NA LEI DE LICITAÇÕES.

12.8. OUTRAS COMPROVAÇÕES

12.8.1 – Proposta escrita, assinada, em papel timbrado da empresa.

12.8.2 Declaração da licitante subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme ANEXO V.

12.8.3 Declaração da empresa assinada pelo seu representante legal, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos. ANEXO VI.

12.8.4. Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO III).

12.8.5 – Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ANEXO VII), acompanhada da certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento.

12.8.6 – Declaração conforme ANEXO IX (apenas para ME e EPP).

12.8.7 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. ANEXO X.

c) A licitante poderá compactar os arquivos (formatos zip, rar, etc) ou mesmo juntar arquivos pdf, caso queira.

13. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Declarado o vencedor, será concedido o prazo de dez minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

13.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 13.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA CONTRATAÇÃO

- 14.1. A contratação será formalizada por meio da assinatura de Ata de Registro de Preços.
- 14.2. Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas no artigo 137 da Lei 14.133/21.
- 14.2.1. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Altinópolis os direitos elencados na Lei 14.133/21.
- 14.3. A contratada deverá assinar a ata de registro em até cinco dias a contar da convocação.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 15.1. A Contratada fica obrigada a:
- a) Executar os fornecimentos rigorosamente de acordo com as discriminações constantes na proposta comercial.
- b) O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o serviço em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

16. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 16.1 As condições de execução estão descritas no Anexo I deste Edital.
- 16.4. A CONTRATADA ficará sujeita as seguintes condições:
- 16.5. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização por parte da Prefeitura, reservando-se à Prefeitura Municipal de Altinópolis o direito de não proceder ao recebimento do serviço caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.
- 16.6. O objeto deverá ser executado durante a vigência da validade do contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital.
- 16.8. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.
- 16.9 – Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;
- 16.21 – A empresa vencedora deverá fornecer os objetos, conforme a necessidade da Administração, não podendo haver atrasos, bem como atentar para todas as condições, sendo, portanto, considerada falta grave o não atendimento, impondo as sanções previstas no Edital.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 17.1. O pagamento da obrigação deverá ocorrer em até 28 dias corridos após o recebimento da nota fiscal, sempre às sextas-feiras.

17.2. A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: compras@altinopolis.sp.gov.br

17.2.2. Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.148/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

17.2.2.1. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

17.2.2.2. Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

17.2.2.3. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

17.2.2.4. O Órgão Requisitante terá prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal para aprová-la ou rejeitá-la.

17.3. O pagamento do preço pactuado dar-se-á exclusivamente mediante depósito Bancário na conta Corrente indicada pelo licitante vencedor, sendo vedado à emissão de título de crédito para fins de cobrança do Município do Preço Pactuado.

17.4. A Nota Fiscal não aprovada pelo Órgão Requisitante será devolvida para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

17.5. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pelo Órgão Requisitante em hipótese alguma servirá de pretexto para que seja suspenso o serviço.

17.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

17.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

18. DAS PENALIDADES

18.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Altinópolis, e será descredenciado do Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município de Altinópolis, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.2. A recusa injustificada em assinar a ata de registro ou aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, no prazo estipulado pela Administração, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, sujeitará o licitante vencedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

18.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração, garantindo a prévia defesa e sem prejuízo das penalidades previstas na Lei 14.133/21, poderá, ainda, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Em caso de inexecução total do objeto, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total registrado na Ata, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação vigente;
- c) Em caso de inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento), que será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o órgão ou entidade contratante, por até dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Altinópolis, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.2. Fica assegurado ao Município o direito de no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

19.4. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o pregoeiro comunicará através do sistema a nova data da sessão de disputa.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Altinópolis.

19.7. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei nº 14.133/21, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e Lei Complementar 147/2014.

19.8. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.9. Fica designado o foro da Comarca de Altinópolis para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

20. DOS ANEXOS

20.1. Constituem partes integrante do presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Minuta – ATA de Registro de Preços;

ANEXO III – Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

ANEXO IV – Declaração de entrega e execução

ANEXO V – Declaração de inexistência de fato impeditivo

ANEXO VI – Declaração de atendimento às condições do Edital

ANEXO VII – Declaração de enquadramento como microempresa

ANEXO VIII – Modelo de Proposta

ANEXO IX – Declaração de faturamento ME/EPP

ANEXO X – Termo de contrato

Altinópolis-SP, 18 de maio de 2026

Huelder Donizete Malagutti Ferreira
Prefeito Municipal

ANEXO I - TR
TERMO DE REFERÊNCIA (Lei 14.133/21)
(FORNECIMENTO DE BENS/PRODUTOS)

OBJETO DA CONTRATAÇÃO E NATUREZA, QUANTIDADES E PRAZO

Nos termos do pedido de compra anexo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, constitui objeto da presente contratação o seguinte:

Aquisição de equipamentos de informática, incluindo computadores, notebooks, impressoras, periféricos, componentes, materiais de consumo e itens de infraestrutura de rede, pelo **sistema de registro de preços**, destinados à manutenção, modernização e suporte das atividades dos diversos setores da Administração Municipal, com entrega parcelada conforme as necessidades da **Prefeitura de Altinópolis-SP**, pelo prazo de **12 (doze) meses**, e em conformidade com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no **Termo de Referência**.

Os produtos/materiais são de natureza comum, não se enquadrando como bens de luxo conforme Decreto Municipal de Regulamentação, bem como também não são superiores à qualidade necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.

O(s) produto(s)/material(is) bem como sua(s) especificação(ões) e quantidade(s), se encontra(m) pormenorizado(s) no documento anexo.

Haverá possibilidade de prorrogação: **SIM**

FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal de Altinópolis enfrenta o desafio constante de manter e modernizar sua infraestrutura tecnológica para garantir a prestação de serviços públicos de qualidade e a eficiência de suas operações internas. A obsolescência e a insuficiência de equipamentos de informática, como computadores, notebooks e impressoras, impactam diretamente a capacidade dos diversos setores em executar suas atividades com celeridade e precisão, comprometendo o interesse público na agilidade e na transparência dos processos administrativos.

A aquisição de novos equipamentos é, portanto, uma medida essencial para aprimorar a produtividade dos servidores, otimizar o fluxo de trabalho e assegurar a disponibilidade de ferramentas adequadas para o

processamento de dados, comunicação interna e externa, e o desenvolvimento de projetos. Tal investimento visa aprimorar a capacidade operacional da gestão, alinhando-se aos princípios de eficiência e eficácia que regem a atuação da Administração Pública, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

A modernização do parque tecnológico da Prefeitura de Altinópolis Sp não se restringe apenas à substituição de itens defasados, mas abrange também a aquisição de periféricos, componentes e materiais de consumo que são cruciais para a manutenção contínua e o suporte técnico. Esta iniciativa representa uma estratégia de economicidade a longo prazo, ao reduzir custos com reparos frequentes em equipamentos antigos e ao aumentar a vida útil da infraestrutura, garantindo um melhor aproveitamento dos recursos públicos.

A necessidade de dispor de uma infraestrutura de rede robusta e atualizada, juntamente com equipamentos de informática modernos, é fundamental para a continuidade e a expansão dos serviços digitais oferecidos à população, bem como para a segurança da informação e a conformidade com as exigências legais. A Prefeitura de Altinópolis Sp busca, com esta contratação, fortalecer sua capacidade institucional, promovendo a inovação e a adaptação às novas demandas tecnológicas, em consonância com os objetivos de desenvolvimento e governança estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

A natureza dinâmica e a impossibilidade de quantificação exata e prévia das necessidades de equipamentos de informática, periféricos e materiais de consumo para os diversos setores da Administração Municipal, que surgem de forma não linear ao longo do exercício, justificam a adoção do Sistema de Registro de Preços. Este modelo permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a demanda real e a disponibilidade orçamentária, evitando a formação de estoques ociosos, a obsolescência tecnológica de itens armazenados e a perda de recursos públicos com bens que poderiam se tornar inadequados antes mesmo de serem utilizados.

Adicionalmente, o Registro de Preços proporciona a obtenção de preços mais competitivos, decorrentes da economia de escala gerada pela agregação de demandas potenciais, e facilita a padronização dos equipamentos, o que otimiza a manutenção, o suporte técnico e a interoperabilidade entre os sistemas. Tal abordagem assegura a eficiência logística e a economicidade na gestão dos recursos, em estrita observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, art. 40, inciso II, c/c com o artigo 78 inciso IV.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para esta contratação é de: **R\$ 986.387,87 (Novecentos e oitenta e seis mil, trezentos e oitenta e sete reais e oitenta e sete centavos).**

O valor será fixo e irreajustável. Após o primeiro período e em caso de renovação do instrumento de contrato, o preço será reajustado de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice que vier lhe substituir considerando-se como a data base o último orçamento estimado pela Administração.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A presente solução visa atender à premente necessidade da Prefeitura Municipal de Altinópolis - SP de modernizar, manter e suportar as atividades dos diversos setores da Administração Pública, garantindo a eficiência, a produtividade e a qualidade na prestação de serviços à população. A obsolescência tecnológica, a insuficiência de equipamentos e a demanda crescente por infraestrutura de rede robusta e segura impõem a aquisição contínua de equipamentos de informática e seus componentes.

Para tanto, propõe-se a contratação de um sistema de Registro de Preços, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21, que permitirá a aquisição futura e parcelada de uma ampla gama de itens. O objeto processual abrange computadores, notebooks, impressoras, periféricos diversos, componentes de hardware, materiais de consumo essenciais (como toners e cartuchos) e itens de infraestrutura de rede. Esta modalidade de contratação oferece flexibilidade e agilidade para atender às demandas variáveis dos órgãos municipais ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços, otimizando os recursos públicos e promovendo a padronização dos equipamentos sempre que possível, o que facilita a gestão e a manutenção.

Do ponto de vista técnico e operacional, a solução requer que os equipamentos e materiais a serem adquiridos atendam a especificações detalhadas no Termo de Referência, assegurando compatibilidade com os sistemas existentes, desempenho adequado às funções a que se destinam e durabilidade esperada. Será exigido que os produtos sejam novos, de primeira linha, com garantia de fábrica, e que o fornecedor cumpra rigorosamente os prazos e condições de entrega estabelecidos, considerando a logística e as necessidades específicas do município de Altinópolis. A instalação e configuração inicial dos equipamentos, quando aplicável, deverão ser realizadas pelo fornecedor, garantindo a plena funcionalidade desde o momento da entrega.

A continuidade e a funcionalidade dos equipamentos contratados são aspectos cruciais da solução. Para isso, serão estabelecidos requisitos claros para a manutenção e assistência técnica. Todos os equipamentos deverão possuir um período de garantia mínimo, cobrindo defeitos de fabricação e assegurando a substituição ou reparo sem ônus adicional para a Administração. Além disso, a solução prevê a disponibilidade de serviços de assistência técnica e suporte, com prazos de atendimento e resolução de problemas bem definidos, garantindo a rápida recuperação da operacionalidade em caso de falhas. A disponibilidade de peças de

reposição será um critério relevante, visando prolongar a vida útil dos equipamentos e evitar a descontinuidade dos serviços.

Ciclo de Vida da Solução

1. **Aquisição e Adesão:** Ocorre por meio da adesão à Ata de Registro de Preços, conforme a demanda específica de cada setor e a disponibilidade orçamentária.
2. **Implantação:** Compreende o recebimento, a conferência, a instalação e a configuração dos equipamentos nos respectivos locais de uso.
3. **Operação:** Período de utilização diária dos equipamentos pelos servidores municipais, suportando as atividades administrativas e de atendimento ao público.
4. **Manutenção e Suporte:** Abrange a execução da garantia, a assistência técnica e a aquisição de componentes e materiais de consumo para manter a funcionalidade e prolongar a vida útil dos ativos.
5. **Descarte e Substituição:** Ao final da vida útil econômica ou tecnológica dos equipamentos, será realizado o descarte ambientalmente adequado e a substituição por novos itens, reiniciando o ciclo. A aquisição contínua de materiais de consumo, como toners e cartuchos, é parte integrante da manutenção da operacionalidade ao longo de todo o ciclo.

Em suma, a solução proposta, por meio do Registro de Preços, representa uma estratégia abrangente e eficiente para suprir as necessidades de tecnologia da informação da Prefeitura de Altinópolis - SP, garantindo a modernização, a manutenção e o suporte contínuo às atividades municipais, sempre em estrita observância aos princípios e diretrizes da Lei Federal nº 14.133/21.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação, que se dará sob o regime de Sistema de Registro de Preços, visa atender às demandas da Administração Municipal de Altinópolis Sp para a aquisição de equipamentos de informática, periféricos, componentes e materiais de consumo. Este investimento é crucial para a modernização e manutenção da infraestrutura tecnológica, garantindo a eficiência dos serviços públicos e a agilidade dos processos internos. A medida busca superar a obsolescência e assegurar ferramentas adequadas aos servidores, otimizando a produtividade, a comunicação e a segurança da informação, em alinhamento com os princípios de eficiência e eficácia da gestão pública.

Para a habilitação no processo licitatório, as empresas interessadas deverão comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, bem como às condições específicas de habilitação que serão detalhadamente descritas no Termo de Referência e demais anexos do edital. Tais exigências visam assegurar a capacidade jurídica e técnica das licitantes para o cumprimento das obrigações contratuais.

Requisitos da Contratação

1. Os equipamentos de informática, periféricos e componentes devem ser novos, de primeira linha, sem uso prévio, e compatíveis com os sistemas operacionais e softwares atualmente empregados pela Administração Municipal, garantindo a interoperabilidade e a continuidade das operações.
2. As especificações técnicas mínimas para computadores, notebooks, impressoras e demais itens deverão atender às necessidades de desempenho e capacidade de processamento para as atividades administrativas, conforme detalhado no Termo de Referência, visando a produtividade e a longevidade do investimento.
3. Os materiais de consumo e itens de infraestrutura de rede devem ser compatíveis com os equipamentos existentes e com os padrões tecnológicos vigentes, assegurando a manutenção contínua e a expansão da rede de dados com segurança e estabilidade.
4. Os produtos deverão possuir garantia mínima do fabricante, com suporte técnico e assistência para eventuais falhas ou defeitos, conforme prazos e condições a serem estabelecidos no Termo de Referência.
5. A entrega dos equipamentos deverá ocorrer em conformidade com os prazos estipulados nas ordens de fornecimento, de forma parcelada e conforme a demanda dos setores, em observância ao modelo de Sistema de Registro de Preços.
6. Será valorizada a oferta de equipamentos que apresentem certificações de eficiência energética e que demonstrem compromisso com práticas de sustentabilidade, incluindo a possibilidade de descarte ambientalmente adequado ao final da vida útil, em alinhamento com os princípios da Lei nº 14.133/2021.
7. Os equipamentos devem possuir recursos de segurança que protejam os dados e a infraestrutura da rede, em conformidade com as melhores práticas de segurança da informação e a legislação aplicável.

A solicitação de requisitos claros e objetivos no processo licitatório é fundamental para assegurar que a Administração Pública de Altinópolis Sp adquira bens e serviços que efetivamente atendam às suas necessidades, promovendo a eficiência e a economicidade na aplicação dos recursos públicos. Ao definir com precisão as características desejadas, a gestão minimiza riscos de contratações inadequadas e garante a obtenção do melhor resultado para o interesse público, em estrita observância aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

Adicionalmente, a transparência e a objetividade na formulação dos requisitos contribuem para a ampliação da competitividade entre os licitantes, uma vez que permitem a participação de um maior número de empresas aptas a fornecer os itens demandados. Isso resulta na obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, fortalecendo a governança e a integridade do processo de contratação pública, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

OBSERVAÇÕES: Os produtos a serem fornecidos devem obedecer rigorosamente às normas de padronização, fiscalização e regulamentação estabelecidas pelas respectivas entidades reguladoras

de cada setor. Isso visa garantir a qualidade, segurança e conformidade dos produtos e serviços. Por exemplo, as especificações da ABNT, INMETRO, normas ISO, ANVISA, Ministério da Saúde, MAPA, ANATEL, ANP, ANEEL entre outras. Devem ser seguidas conforme aplicável à natureza do produto ou serviço.

Da Subcontratação - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação - Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

Garantia dos produtos - O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento do objeto será: **PARCELADO AO LONGO DO EXERCÍCIO**

O prazo de entrega dos bens é de **O prazo de entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho**, contados do(a) Recebimento e Aceite da AF- Autorização de Fornecimento, em remessa única e deverá ser entregue no seguinte endereço: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS**, situado na **Rua Major Garcia, 144 - Centro**.

Caso não seja possível a entrega no prazo previsto, a empresa deverá requerer, motivada e tempestivamente com 02 dias de antecedência, requerer a prorrogação do prazo, a qual somente ocorrerá se a justificativa for aceita pela Administração, ressalvados as situações de caso fortuito e força maior.

Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste TR e anexos.

Os produtos/materiais deverão ser entregues no endereço indicado na Autorização de Fornecimento.

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

Fiscalização e gestão

A gestão do contrato ficará a cargo do(a) Secretário da Pasta.

A fiscalização e acompanhamento da entrega dos materiais ficará a cargo do(a) servidor (a) **Ana Paula Tavares Milan - Agente de apoio Administrativo financeiro técnico fiscal I escrituração Básica.**

As designações mencionadas nos itens anteriores poderão ser alteradas a critério da Administração, em ato próprio.

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município na seguinte dotação:

Ficha de Despesa	Órgão	Categoria Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
68	020401	3.3.90.30	06.181.0032	2082	01	110.000	-
75	020401	4.4.90.52	06.181.0032	2082	01	110.000	-
77	020401	3.3.90.30	06.182.0033	2019	01	110.000	-
82	020401	4.4.90.52	06.182.0033	2019	01	110.000	-
90	020501	3.3.90.30	15.451.0038	4105	01	110.000	-
95	020501	4.4.90.52	15.451.0038	4105	01	110.000	-
96	020501	3.3.90.30	15.451.0038	4105	01	110.000	-
104	020602	3.3.90.30	04.122.0004	2046	01	110.000	-
112	020602	4.4.90.52	04.122.0004	2046	01	110.000	-
119	020602	3.3.90.30	04.123.0004	2046	01	110.000	-
125	020602	4.4.90.52	04.123.0004	2046	01	110.000	-
132	020602	3.3.90.30	04.128.0004	2046	01	110.000	-
136	020602	4.4.90.52	04.128.0004	2046	01	110.000	-
155	020703	3.3.90.30	15.452.0006	2039	01	110.000	-
162	020703	4.4.90.52	15.452.0006	2039	01	110.000	-
167	020703	3.3.90.30	17.512.0006	2039	01	110.000	-
170	020703	4.4.90.52	17.512.0006	2039	01	110.000	-
190	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2003	01	220.000	-
512	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2003	91	220.000	-
200	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	01	220.000	-
201	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	02	262.002	-
576	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	02	800.023	-
215	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2061	01	220.000	-
218	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2061	01	220.000	-
250	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	212.000	-
251	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	213.000	-
468	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	212.000	-

Ficha de Despesa	Órgão	Categoria Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
264	020802	4.4.90.52	12.365.0010	2068	01	212.000	-
265	020802	4.4.90.52	12.365.0010	2068	01	213.000	-
272	020803	3.3.90.30	27.812.0022	2012	01	110.000	-
279	020803	4.4.90.52	27.812.0022	2012	01	110.000	-
290	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	01	310.000	-
291	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	02	301.044	-
293	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	05	301.095	-
522	020900	4.4.90.52	10.301.0018	2001	95	301.101	-
532	020900	4.4.90.52	10.301.0018	2001	95	300.109	-
304	020902	4.4.90.52	10.301.0018	2001	01	310.000	-
325	020902	3.3.90.30	10.302.0019	2071	01	310.000	-
328	020902	4.4.90.52	10.302.0019	2071	01	310.000	-
343	020902	4.4.90.52	10.304.0021	2074	01	310.000	-
346	020902	3.3.90.30	10.305.0021	2075	01	310.000	-
351	020902	4.4.90.52	10.305.0021	2075	01	310.000	-
360	021003	3.3.90.30	08.243.0040	2102	01	510.000	-
363	021003	4.4.90.52	08.243.0040	2102	01	510.000	-
373	021003	3.3.90.30	08.243.0041	2065	05	500.007	-
375	021003	4.4.90.52	08.243.0041	2065	05	500.007	-
480	021003	4.4.90.52	08.243.0041	2065	95	500.007	-
381	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2016	01	510.000	-
387	021003	3.3.90.30	08.244.0040	2016	01	510.000	-
393	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2016	01	510.000	-
396	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2070	01	510.000	-
577	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2107	03	100.129	-
578	021003	3.3.90.30	08.244.0040	2107	03	100.129	-
406	021003	3.3.90.30	08.244.0042	4106	01	510.000	-
408	021003	4.4.90.52	08.244.0042	4106	01	510.000	-
411	021003	4.4.90.52	08.244.0042	4107	01	510.000	-
417	021101	3.3.90.30	23.122.0029	2045	01	110.000	-
423	021101	4.4.90.52	23.122.0029	2045	01	110.000	-
432	021201	3.3.90.30	18.512.0009	2029	01	110.000	-
437	021201	3.3.90.30	20.605.0030	2042	01	110.000	-

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as normas da Lei 14.133/2021, as regras do regulamento municipal, em especial ao Decreto Municipal, ao contrato ou documento equivalente que tenha valor contratual (art. 95 da Lei 14.133/2021), e seguindo em que couber as seguintes rotinas:

Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso, durante o prazo de garantia, cujo prazo será de 5 (cinco) dias úteis;

Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável no TR e Edital/Aviso de Contratação, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

A fiscalização do contrato será auxiliada pela Procuradoria Geral do Município e Setor de Licitação, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega pelo fiscal para posterior verificação de conformidade.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos sem ônus para a Administração.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, proceder-se-á a liquidação.

Prazo de pagamento

Conforme Decreto Municipal nº 72/2023, o pagamento da obrigação deverá ocorrer no prazo de **28 DIAS APÓS EMISSÃO DE NOTA FISCAL E APROVAÇÃO DO FISCAL E GESTOR DO CONTRATO** imediatamente posterior a conclusão dos atos referentes a liquidação da despesa.

A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br.

Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.145/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente liquidação de multa ou qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

Não haverá qualquer atualização financeira dos valores a serem pagos entre a data da prestação do serviço e a data de apresentação das notas fiscais / faturas e desta até a data de vencimento.

Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, com critério de julgamento: **POR ITEM**

Com relação a amostra/catálogo/sugestão de marcas, deverá ser solicitado do fornecedor, a apresentação de: **CATÁLOGO - ITENS ANEXO**

DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS

O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar catálogo dos itens em que estiver concorrendo, conforme solicitado em edital no prazo estabelecido pelo Pregoeiro no chat respectivo, sob pena de desclassificação de sua proposta no ITEM que não o fizer.

Seguir-se-á o roteiro abaixo discriminado para avaliação do catálogo:

- a) Inicialmente o Responsável Técnico verificará se o catálogo apresentado detém algum elemento que identifique o licitante, o que ocorrendo gerará sua reprova, e consequente a desclassificação da proposta.
- b) Preenchendo o requisito citado, procederá o Responsável Técnico o comparativo objetivo do catálogo com a descrição estipulada para o produto.
- c) Sendo insuficientes os elementos, poderá o Responsável Técnico realizar diligências que entender pertinentes para a elucidação da descrição do produto, como, por exemplo, consulta ao site do fabricante, ou ainda, outro meios oficiais.
- d) Finalizada a respectiva análise, manifestara o Responsável Técnico por meio de parecer escrito (que será juntado a ata da sessão) os elementos por ele examinados, opinando pelo aceite ou reprova do produto ao(a) Pregoeiro(a), a quem compete a decisão final.

CONTATO DO DEMANDANTE PARA ESCLARECIMENTOS/DÚVIDAS SOBRE O OBJETO DA CONTRATAÇÃO

NOME: **MARCIO JOSE DOS SANTOS FIORI**

TELEFONE: **16994069287**

E-MAIL: **COMPRAS@ALTINOPOLIS.SP.GOV.BR**

TERMO DE CIÊNCIA DO FISCAL

Eu, **ANA PAULA TAVARES MILAN**, declaro estar ciente de minha designação como Fiscal do Contrato referente ao objeto deste Termo de Referência. Comprometo-me a desempenhar minhas funções com diligência, imparcialidade e integridade, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, o controle de prazos e a avaliação do desempenho da contratada. Estou ciente da importância de documentar todas as comunicações e ocorrências relacionadas ao contrato.

Ana Paula Tavares Milan
FISCAL

Altinópolis-SP, 18 de maio de 2026

ANA PAULA TAVARES MILAN
AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO TÉCNICO FISCAL I ESCRITURAÇÃO BÁSICA.

CARLOS ALBERTO MACHADO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Item exclusivo para ME/EPP/MEI:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 48 PÁGINAS POR MINUTO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 DPI, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (DUPLEX), ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 80 FOLHAS, COM DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA EM PASSAGEM ÚNICA (TECNOLOGIA DADF – DUAL SCAN OU EQUIVALENTE), NÃO SENDO ACEITO SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX POR INVERSÃO DE FOLHA, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX DE 50 IMAGENS POR MINUTO, CONECTIVIDADE VIA USB, REDE ETHERNET (10/100/1000) E WI-FI, COM DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO, COM SUPORTE A CARTUCHOS DE ALTO RENDIMENTO PARA USO CORPORATIVO, COM CICLO DE TRABALHO MENSAL ELEVADO COMPATÍVEL COM AMBIENTES DE ALTO VOLUME DE IMPRESSÃO, EQUIVALENTE OU SUPERIOR A MODELO DE REFERÊNCIA CORPORATIVO DE ALTA PRODUTIVIDADE, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.</p> <p>MARCA/MODELO REFERÊNCIA PARA ORÇAMENTO: BROTHER MFCL6912DW.</p> <p>Ressalta-se que serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovem desempenho igual ou melhor, garantindo a competitividade do certame sem prejuízo à qualidade do objeto contratado.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>	UN	25	R\$ 6.273,02	R\$ 156.825,50

Itens De Ampla Concorrência:

2	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA, PADRÃO CORPORATIVO, COM TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO POR CABEÇOTE FIXO OU SISTEMA EQUIVALENTE DE ALTA PERFORMANCE, COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 25 PÁGINAS POR MINUTO (ISO/IEC) EM PRETO E EM CORES, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO CONTÍNUA COM SISTEMA DE SUPRIMENTO DE TINTA DE ALTA CAPACIDADE (BOLSAS DE TINTA OU EQUIVALENTE), RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO COMPATÍVEL COM PADRÃO PROFISSIONAL DE ALTA QUALIDADE, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA (DUPLEX), ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 FOLHAS, COM DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA EM PASSAGEM ÚNICA (SINGLE PASS DUPLEX), BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS, CONECTIVIDADE VIA USB, REDE ETHERNET 10/100/1000 E WI-FI INTEGRADO, COM DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO PARA OPERAÇÃO DIRETA NO EQUIPAMENTO, COMPATÍVEL COM OS PRINCIPAIS SISTEMAS OPERACIONAIS DE MERCADO, COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA EM RELAÇÃO A EQUIPAMENTOS A LASER DE MESMA CATEGORIA, CICLO DE TRABALHO MENSAL COMPATÍVEL COM AMBIENTES CORPORATIVOS DE MÉDIO A ALTO VOLUME, EQUIPAMENTO DESTINADO A USO CORPORATIVO INTENSIVO, COM ESTRUTURA ROBUSTA E ALTA DURABILIDADE, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, NÃO RECONDICIONADO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, EQUIVALENTE OU SUPERIOR A MODELO CORPORATIVO DE ALTA PRODUTIVIDADE.</p> <p>MARCA/MODELO REFERÊNCIA PARA ORÇAMENTO: EPSON WORKFORCE PRO WF-C5810.</p> <p>Ressalta-se que serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovem desempenho igual ou melhor, garantindo a competitividade do certame sem prejuízo à qualidade do objeto contratado.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>	UN	10	R\$ 4.621,52	R\$ 46.215,20
---	---	----	----	-----------------	------------------

3	<p>NOTEBOOK CORPORATIVO PADRÃO AVANÇADO 15,6", CONFIGURAÇÃO DE HARDWARE COMPOSTA POR PROCESSADOR COM ARQUITETURA X86 CORPORATIVA, COM SUPORTE A 64 BITS, EXTENSÕES DE VIRTUALIZAÇÃO E CONTROLADOR DE MEMÓRIA INTEGRADO, DEVENDO SER INTEL CORE I5 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, OU EQUIVALENTE AMD RYZEN 5 SÉRIE 7000 OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO 08 (OITO) NÚCLEOS FÍSICOS E 12 (DOZE) THREADS, FREQUÊNCIA MÁXIMA EM MODO TURBO DE PELO MENOS 4.40 GHZ E CACHE MÍNIMO DE 12 MB, DEVENDO ATINGIR PONTUAÇÃO MÍNIMA DE 13.500 PONTOS NO BENCHMARK PASSMARK (CPUMARK). MEMÓRIA RAM COM CAPACIDADE INSTALADA MÍNIMA DE 8 GB, PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 3.200 MT/S, DEVENDO POSSUIR AO MENOS 01 (UM) SLOT SODIMM LIVRE PARA EXPANSÃO, PERMITINDO EXPANSÃO PARA NO MÍNIMO 32 GB, INDEPENDENTEMENTE DE EVENTUAL MEMÓRIA SOLDADA. ARMAZENAMENTO EM UNIDADE SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 512 GB, PADRÃO NVME PCIE M.2, COM INTERFACE REMOVÍVEL QUE PERMITA SUBSTITUIÇÃO FUTURA. PROCESSAMENTO GRÁFICO INTEGRADO AO PROCESSADOR, COM SUPORTE A DIRECTX 12 E DECODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO. TELA COM TAMANHO MÍNIMO DE 15,6 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080), TECNOLOGIA IPS OU SUPERIOR, COM TRATAMENTO ANTIRREFLEXO, BRILHO MÍNIMO DE 250 NITS E CONTRASTE MÍNIMO DE 400:1. CONECTIVIDADE CONTENDO REDE ETHERNET GIGABIT 10/100/1000 MBPS, COM CONECTOR RJ-45 NATIVO OU ADAPTADOR ORIGINAL DO FABRICANTE USB-C PARA RJ-45 INCLUSO, WI-FI 6 PADRÃO 802.11AX DUAL BAND E BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR. INTERFACES FÍSICAS COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) PORTAS USB, SENDO AO MENOS 02 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.2, E 01 (UMA) SAÍDA HDMI 1.4B OU SUPERIOR. WEBCAM INTEGRADA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA HD 720P, COM OBTURADOR FÍSICO DE PRIVACIDADE, ALTO-FALANTES ESTÉREO E MICROFONE COM REDUÇÃO DE RUÍDO. TECLADO PADRÃO ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO. MÓDULO DE SEGURANÇA TPM VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, HABILITADO. SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11 PRO 64 BITS, EM PORTUGUÊS (BRASIL), COM LICENÇA ORIGINAL DE FÁBRICA. EQUIPAMENTO DESTINADO A USO CORPORATIVO, COM ESTRUTURA ROBUSTA E CONSTRUÇÃO VOLTADA A AMBIENTES PROFISSIONAIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES NA MODALIDADE ON-SITE, COM ATENDIMENTO NO LOCAL EM TERRITÓRIO NACIONAL. A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO ORIGINAL DO FABRICANTE E LINK OFICIAL PARA CONSULTA ONLINE DAS ESPECIFICAÇÕES, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS NÃO VERIFICÁVEIS.</p> <p>MARCA/MODELO REFERÊNCIA PARA ORÇAMENTO: LENOVO V15 G4 / DELL INSPIRON 15 3530 / ACER ASPIRE 5 A515-58.</p> <p>Ressalta-se que serão aceitos produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovem desempenho igual ou melhor, garantindo a competitividade do certame sem prejuízo à qualidade do objeto contratado.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>	UN	60	R\$ 3.559,30	R\$ 213.558,00
4	<p>COMPUTADOR DESKTOP LINHA CORPORATIVA – QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE.</p> <p>PROCESSADOR DE NOVA GERAÇÃO (DATA MÍNIMA DE INTRODUÇÃO NO MERCADO: ANO 2020 OU MAIS RECENTE) COM FREQUÊNCIA BASE MÍNIMA DE OPERAÇÃO 2.9 GHZ (REAL, DESCONSIDERANDO TECNOLOGIAS DE BOOST COMO TURBO MAX, MAX BOOST ETC) E FREQUÊNCIA TURBO DE 4.3 GHZ, LITOGRAFIA DE 14NM OU MENOR, CONJUNTO DE INSTRUÇÕES 64 BITS, MÍNIMO DE 6 NÚCLEOS E 12 THREADS, CACHE L3 12MB, TDP MÁXIMO DE 65W; RECURSO DE VÍDEO INTEGRADO AO PROCESSADOR COM FREQUÊNCIA BASE MÍNIMA DE 350MHZ (PERMITE O USO DO EQUIPAMENTO NA AUSÊNCIA DA PLACA DE VÍDEO DEDICADA SE NECESSÁRIO); O PROCESSADOR DEVE VIR ACOMPANHADO DE SEU COOLER PADRÃO; VELOCIDADE DO BARRAMENTO DE 8 GT/S; SUPORTE PARA TECNOLOGIA DE VIRTUALIZAÇÃO; SUPORTE PARA EXTENSÕES STREAMING SIMD EXTENSIONS 4.2 E ADVANCED VECTOR EXTENSIONS 2; SUPORTE PARA DIRECTX 12, SUPORTE PARA OPENGL 4.5.</p> <p>PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, CHIPSET DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR, MEMÓRIA: MEMÓRIA 2 X DIMM, PERMITE EXPANDIR PARA ATÉ 64GB DE MEMÓRIA RAM, TIPOS DDR4 2666/2400/2133 MHZ NÃO-ECC, UN-BUFFERED, SUPORTA DDR4 DE CANAL DUPLO, GRÁFICO: GRÁFICO INTEGRADO NO PROCESSADOR; DEVE POSSUIR MÚLTIPLAS SAÍDAS DE VÍDEO, NO MÍNIMO 3, SENDO QUE PELO MENOS UMA SEJA DO TIPO DIGITAL HDMI E OUTRA DO TIPO VGA (NÃO SERÁ ACEITO ADAPTADORES EM SUBSTITUIÇÃO A ESTE REQUISITO); SLOTS DE EXPANSÃO: 1 X PCIE 3.0 X16 (MODO X16), 1 X PCIE 3.0/2.0 X1, 1X CONECTOR DO TIPO M.2 NVME, 4X PORTAS SATAIII DE 6 GB/S; LAN: 1 X LAN 10/100/1000, ÁUDIO: CODEC DE ÁUDIO HD DE 6 CANAIS INTEGRADO; PORTAS NO PAINEL TRASEIRO (NATIVA DA PLACA MÃE, SEM USO DE</p>	UN	30	R\$ 3.442,48	R\$ 103.274,40

<p>ADAPTADORES): 1 X PS/2 TECLADO/MOUSE, 3 X SAÍDA(S) DE VÍDEO (CONFORME ESPECIFICADO ACIMA), 1 X PORTA(S) LAN (RJ45), 4 X PORTA(S) USB 2.0, 3 X CONECTOR(ES) DE ÁUDIO, 2 X PORTA(S) USB 3.0;</p> <p>MEMÓRIA RAM: CAPACIDADE DE 8GB, VELOCIDADE: DDR4-2666 MHZ OU SUPERIOR;</p> <p>ARMAZENAMENTO ATRAVÉS DE SSD: UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SOLID STATE DRIVE (SSD), CAPACIDADE: 256GB; INTERFACE: PCIE NVME; FATOR DE FORMA: M.2 2280;</p> <p>GABINETE DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR COM LOGO IMPRESSO (NOME DO FABRICANTE) DE TAL FORMA QUE IDENTIFIQUE O MESMO (NÃO SERÁ ACEITO PRODUTO OEM SEM IDENTIFICAÇÃO OU COM LOGO DE OUTRO FABRICANTE), COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE ATX, POSSUIR ABERTURA DO GABINETE SEM UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS, CARACTERÍSTICA INTERNA INTEIRAMENTE "TOOL-LESS", OU SEJA, SEM NECESSIDADE DE FERRAMENTAS PARA TROCA E MANUTENÇÃO DE DISCO RÍGIDO, DRIVE ÓPTICO, MÓDULOS DE MEMÓRIA (NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTAÇÕES EM SUBSTITUIÇÃO A ESTA CARACTERÍSTICA TOOL-LESS, SENDO PARTE DO PROJETO ORIGINAL DO FABRICANTE DO COMPUTADOR), COR PREDOMINANTE PRETO, BAIAS 2X5,25", CONEXÕES FRONTAIS: 01X MICROFONE, 01X FONE, 02X USB 2.0, 01X USB 3.0 TIPO-A;</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA MÍNIMA DE 500W REAIS, VOLTAGEM BIVOLT AUTOMÁTICA 115/230VAC, PFC ATIVO, CERTIFICADO OFICIAL 80PLUS BRONZE, COOLER 120MM, PROTEÇÕES: CONTRA SOBRETENSÃO (OVP), CURTO-CIRCUITO (SCP), PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA DE POTÊNCIA (OPP), PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO (UVP); MTBF - VIDA ÚTIL: 100.000 HORAS. SERÃO ACEITAS POTÊNCIAS INFERIORES A 500W REAIS, DESDE QUE A FONTE POSSUA CERTIFICAÇÃO OFICIAL (COMPROVADA) 80PLUS NAS CATEGORIAS GOLD OU PLATINUM E SEJA COMPATÍVEL COM TODA ESPECIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO (ADEQUADA A POTÊNCIA NECESSÁRIA PARA PERFEITO FUNCIONAMENTO);</p> <p>TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS, CABO 1,5M, COR PRETO, TECLAS SILENCIOSAS E RESISTENTES A DERRAMAMENTOS DE LÍQUIDOS, SUPORTE INCLINÁVEIS DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR, COM LOGO IMPRESSO (NOME DO FABRICANTE) DE TAL FORMA QUE IDENTIFIQUE O MESMO (NÃO SERÁ ACEITO PRODUTO OEM SEM IDENTIFICAÇÃO OU COM LOGO DE OUTRO FABRICANTE);</p> <p>MOUSE ÓPTICO USB 1000DPI, COM NO MÍNIMO OS SEGUINTE BOTÕES: ESQUERDO, DIREITO E SCROLL; DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR, COM LOGO IMPRESSO (NOME DO FABRICANTE) DE TAL FORMA QUE IDENTIFIQUE O MESMO (NÃO SERÁ ACEITO PRODUTO OEM SEM IDENTIFICAÇÃO OU COM LOGO DE OUTRO FABRICANTE);</p> <p>SOFTWARE(S): 1(UMA) LICENÇA DE USO PERPÉTUA DO SOFTWARE SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL 64 BITS COM ETIQUETA DE AUTENTICIDADE (FORNECER A ETIQUETA DA MICROSOFT CONTENDO A LICENÇA PARA QUE SEJA AFIXADA NO CORPO DO GABINETE);</p> <p>GARANTIA DO COMPUTADOR (DESKTOP) DE 12 MESES "ON-SITE" PRESTADA PELO FABRICANTE, COM RESOLUÇÃO MÁXIMA EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS. ENTENDE-SE COMO GARANTIA ON-SITE AQUELA PRESTADA DIRETAMENTE NAS INSTALAÇÕES DA MUNICIPALIDADE/ CONTRATANTE. A GARANTIA DEVERÁ SER PRESTADA DIRETAMENTE PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OU POR EMPRESA DEVIDAMENTE AUTORIZADA E CREDENCIADA PELO FABRICANTE, DESDE QUE FORMALMENTE HABILITADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM NOME DESTES, MANTENDO INTEGRAL RESPONSABILIDADE DO FABRICANTE PELO CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA ESTABELECIDAS. NÃO SERÁ ADMITIDA GARANTIA PRESTADA EXCLUSIVAMENTE POR INTEGRADORES OU REVENDEDORES QUE NÃO POSSUAM AUTORIZAÇÃO FORMAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ DISPONIBILIZAR MEIOS OFICIAIS PARA ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS, PERMITINDO O REGISTRO DAS SOLICITAÇÕES DE GARANTIA, DEVENDO OBRIGATORIAMENTE OFERECER: INTERFACE WEB ESPECÍFICA PARA ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS, DISPONÍVEL NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE; CENTRAL DE ATENDIMENTO TELEFÔNICO ATRAVÉS DE NÚMERO 0800 DE ABRANGÊNCIA NACIONAL. CASO A GARANTIA SEJA EXECUTADA POR EMPRESA AUTORIZADA PELO FABRICANTE, ESTA DEVERÁ UTILIZAR OS MESMOS CANAIS OFICIAIS DE ABERTURA DE CHAMADOS DISPONIBILIZADOS PELO FABRICANTE, GARANTINDO PADRONIZAÇÃO NO ATENDIMENTO E PRESERVANDO OS MEIOS DE ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS EXIGIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.</p> <p>COM O INTUITO DE IMPEDIR SUBTRAÇÕES INDEVIDAS DE EQUIPAMENTOS, O COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR O BRASÃO DO MUNICÍPIO/ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE (ARTE SERÁ DISPONIBILIZADA PELA CONTRATANTE) GRAVADO A LASER (GRAVAÇÃO PERMANENTE QUE IMPEDE SUA REMOÇÃO) NO CORPO DO GABINETE (DEVERÁ SAIR DE FÁBRICA COM TAL CARACTERÍSTICA) E APRESENTAR O MESMO BRASÃO NO MOMENTO DE INICIALIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO (DEVERÁ SAIR DE FÁBRICA COM TAL CARACTERÍSTICA);</p>				
--	--	--	--	--

	<p>O EQUIPAMENTO DESKTOP DEVERÁ POSSUIR AS SEGUINTE CERTIFICAÇÕES AFIM DE GARANTIR A SEGURANÇA ELÉTRICA, NORMAS DE COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: IEC 60950-1, CISPR 22, CISPR 24, IEC 61000-4-2, IEC 61000-4-3, IEC 61000-4-4, IEC 61000-4-6, IEC 61000-4-8, IEC 61000-4-11, IEC 61000-3-2, IEC 61000-3-3.</p> <p>COM O INTUITO DE ADQUIRIR DESKTOPS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, COMPROVANTE QUE A MARCA DO COMPUTADOR POSSUI REGISTRO NO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL, CUJA NATUREZA DA MARCA APRESENTADA CONSTE COMO "MARCA DE PRODUTO". COMO A PRESENTE COMPRA NÃO É DE COMPONENTES, MAS DE MICROCOMPUTADORES, SOMENTE SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS DE MARCAS REGISTRADAS, EFETIVAMENTE CADASTRADAS NO PAÍS COMO FABRICANTES DE MICROCOMPUTADORES. A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR EM SUA PROPOSTA O(S) DOCUMENTO(S) QUE COMPROVE(M) O REGISTRO NO INPI DA MARCA ("MARCA REGISTRADA") DO EQUIPAMENTO OFERECIDO. NÃO SERÃO ACEITOS EQUIPAMENTOS SIMPLEMENTE MONTADOS COM COMPONENTES OBTIDOS NO MERCADO POR EMPRESAS NÃO CREDENCIADAS COMO FABRICANTES DE COMPUTADORES (DEVE-SE COMPROVAR ATRAVÉS DE ATIVIDADE ECONÔMICA CONDIZENTE).</p> <p>EQUIPAMENTO COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 11, MEDIANTE PRESENÇA NA LISTA WINDOWS COMPATIBLE PRODUCTS LIST, MANTIDA PELA MICROSOFT, DEVIDAMENTE ATUALIZADA, SENDO NECESSÁRIO APRESENTAÇÃO JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE TAL COMPROVAÇÃO DO "HCL" (HARDWARE COMPATIBILITY LIST) NA CATEGORIA SYSTEM/DESKTOP NA VERSÃO 22H2 OU MAIS RECENTE.</p> <p>APRESENTAR JUNTAMENTE COM A PROPOSTA: CATÁLOGO, MANUAL, PROSPECTO OU PDF ORIGINAL DO FABRICANTE COMPROVANDO O ATENDIMENTO AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS. DEVERÁ SER FORNECIDO PROSPECTOS ORIGINAIS DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO JUNTO A PROPOSTA PARA QUE O DEPARTAMENTO TÉCNICO FAÇA ANÁLISE DAS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS EM EDITAL SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO NÃO SENDO ACEITO CATÁLOGOS GENÉRICOS DA FAMÍLIA DO EQUIPAMENTO, MAS SIM CATÁLOGO ESPECÍFICO DO PART NUMBER OFERTADO. DEVERÁ CONSTAR NO PRÓPRIO CATÁLOGO OU PÁGINA IMPRESSA DO SITE DO FABRICANTE OU NA PROPOSTA O LINK DO SITE OFICIAL DO FABRICANTE, DE TAL FORMA QUE INFORME A "FONTE" (ENDEREÇO COMPLETO HTTP://WWW.FABRICANTE.COM.BR/PRODUTOX) DO RESPECTIVO COMPUTADOR OFERTADO, POSSIBILITANDO A COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E AUTENTICIDADE DO CONTEÚDO DO DOCUMENTO PROPOSTO.</p> <p>CASO A PROPONENTE NÃO SEJA A FABRICANTE DO COMPUTADOR/DESKTOP, APRESENTAR COMPROVAÇÃO QUE POSSUI AUTORIZAÇÃO PARA REVENDA DO MESMO.</p> <p>ACOMPANHA 1 X MONITOR TECNOLOGIA LED, PLUG & PLAY, POLEGADAS: MÍNIMO 19,5", FORMATO DA TELA WIDESCREEN (16:9), BRILHO 250 CD/M2, CONTRASTE TÍPICO 3000: 1, CORES 16.7 MILHÕES, FURAÇÃO VESA, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 100 – 240V, 2X CONEXÕES: SENDO UMA DELAS DO TIPO VGA E A OUTRA HDMI (NÃO SERÁ ACEITO ADAPTADORES EM SUBSTITUIÇÃO A ESTE REQUISITO).</p> <p>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE CABOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO (CABOS DE ENERGIA ABNT INMETRO, CABO DE VÍDEO), MANUAIS DO USUÁRIO, MÍDIAS DE DRIVERS;</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>				
5	TECLADO MICROCOMPUTADOR TIPO CONECTOR USB; CONECTIVIDADE COM FIO; TIPO PADRÃO ABNT2; TECLADO NUMÉRICO; LAYOUT EM PORTUGUÊS (BRASIL).	UN	275	R\$ 40,31	R\$ 11.085,25
6	MOUSE PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB; COM FIO; TAMANHO PADRÃO; COM SENSOR ÓPTICO OU LASER; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 DPI; COM DESIGN ERGONÔMICO.	UN	275	R\$ 28,97	R\$ 7.966,75
7	MEMÓRIA RAM TIPO DDR3, CAPACIDADE DE 4 GB, FREQUÊNCIA DE 1600 MHZ, PADRÃO DIMM, PARA USO EM COMPUTADORES DESKTOP.	UN	10	R\$ 84,95	R\$ 849,50
8	MEMÓRIA RAM TIPO DDR3, CAPACIDADE DE 4 GB, FREQUÊNCIA DE 1600 MHZ, PADRÃO SO-DIMM, PARA USO EM NOTEBOOKS.	UN	5	R\$ 74,92	R\$ 374,60
9	MEMÓRIA RAM TIPO DDR4, CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 GB, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2666 MHZ, PADRÃO DIMM, PARA USO EM COMPUTADORES DESKTOP.	UN	10	R\$ 236,33	R\$ 2.363,30
10	BATERIA PARA COMPUTADOR - TIPO LÍTIO, MODELO CR2032, TENSÃO DE 3V, PARA ALIMENTAÇÃO DE BIOS (SETUP DE PLACA-MÃE), ACONDICIONADA EM CARTELA COM 5 UNIDADES.	CARTELA	15	R\$ 11,89	R\$ 178,35
11	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADOR, PADRÃO MICRO ATX SLIM OU EQUIVALENTE, COM POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 300W, BIVOLT AUTOMÁTICO (110/220V), COM NO MÍNIMO 4 CONECTORES SATA E 4 CONECTORES PARA PERIFÉRICOS, COM PROTEÇÕES CONTRA SOBRETENSÃO, SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE	UN	70	R\$ 122,82	R\$ 8.597,40

	MERCADO.				
12	UNIDADE DE ARMAZENAMENTO TIPO SSD , COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240 GB, PODENDO SER DO TIPO SATA III 2,5" OU M.2 NVME, CONFORME COMPATIBILIDADE DO EQUIPAMENTO, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE LEITURA DE 400 MB/S, PRODUTO NOVO, NÃO RECONDICIONADO, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	80	R\$ 199,15	R\$ 15.932,00
13	MONITOR DE VÍDEO LED, TAMANHO MÍNIMO DE 21,5 POLEGADAS , RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), COM ENTRADAS HDMI E VGA, COM TELA ANTIRREFLEXO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), ACOMPANHADO DE CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.	UN	10	R\$ 359,12	R\$ 3.591,20
14	MONITOR DE VÍDEO LED, TAMANHO MÍNIMO DE 23,8 POLEGADAS (24") , RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080), PAINEL DO TIPO IPS OU EQUIVALENTE, COM TAXA DE ATUALIZAÇÃO MÍNIMA DE 75 HZ, TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5 MS, COM ENTRADAS HDMI E VGA, TELA ANTIRREFLEXO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), ACOMPANHADO DE CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.	UN	10	R\$ 608,36	R\$ 6.083,60
15	CABO HDMI , COMPRIMENTO DE 3 METROS, COM CONECTORES HDMI MACHO EM AMBAS AS EXTREMIDADES, COMPATÍVEL COM TRANSMISSÃO DE ÁUDIO E VÍDEO DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO, PARA USO EM EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EM GERAL.	UN	30	R\$ 21,76	R\$ 652,80
16	CONECTOR RJ45 MACHO , CATEGORIA CAT6, PARA CABO DE REDE, PACOTE COM 100 UNIDADES, COMPATÍVEL COM CABOS DE PAR TRANÇADO (UTP), COM CONTATOS METÁLICOS COM BANHO DE OURO OU EQUIVALENTE, PADRÃO DE CRIMPAGEM 8P8C, COMPATÍVEL COM NORMAS TÉCNICAS DE MERCADO.	PACOTE	10	R\$ 41,40	R\$ 414,00
17	CABO DE REDE U/UTP, CATEGORIA CAT6 , COMPOSTO POR 4 PARES TRANÇADOS, COM CONDUTORES SÓLIDOS EM COBRE NU (100% COBRE), BITOLA MÍNIMA DE 24 AWG, PARA USO EM REDES DE DADOS, CAIXA COM 305 METROS, COM REVESTIMENTO EM MATERIAL RETARDANTE À CHAMA, CONFORME NORMAS TÉCNICAS VIGENTES (ABNT NBR 14705 OU EQUIVALENTE), HOMOLOGADO PELA ANATEL, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	CAIXA	15	R\$ 1.083,21	R\$ 16.248,15
18	SWITCH DE REDE, NÃO GERENCIÁVEL, COM 8 PORTAS ETHERNET 10/100/1000 MBPS (GIGABIT), COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE E NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA (AUTO-NEGOTIATION), ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), INDICADO PARA CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS EM REDE LOCAL, COMPATÍVEL COM PADRÕES DE MERCADO.	UN	20	R\$ 146,93	R\$ 2.938,60
19	SWITCH DE REDE, NÃO GERENCIÁVEL, COM 48 PORTAS ETHERNET 10/100/1000 MBPS (GIGABIT), PADRÃO RACK 19", COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE E NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA (AUTO-NEGOTIATION), ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), INDICADO PARA CONEXÃO DE EQUIPAMENTOS EM REDE LOCAL, COMPATÍVEL COM PADRÕES DE MERCADO.	UN	15	R\$ 2.256,30	R\$ 33.844,50
20	DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO TIPO PEN DRIVE , COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 GB, INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE DE LEITURA COMPATÍVEL COM O PADRÃO, PLUG AND PLAY, CONSTITUÍDO EM PEÇA ÚNICA, NÃO SENDO ACEITO DISPOSITIVO COMPOSTO POR ADAPTADOR OU LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	50	R\$ 44,49	R\$ 2.224,50
21	ADAPTADOR DE REDE SEM FIO (WI-FI) PARA COMPUTADOR , INTERFACE PCI EXPRESS, COM SUPORTE A PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N OU SUPERIOR, COM ANTENA EXTERNA, TAXA DE TRANSMISSÃO COMPATÍVEL COM O PADRÃO, PARA CONEXÃO À REDE WIRELESS, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	10	R\$ 183,62	R\$ 1.836,20
22	ROTEADOR WIRELESS , DUAL BAND (2.4 GHZ E 5 GHZ), COM NO MÍNIMO 4 ANTENAS EXTERNAS COM GANHO MÍNIMO DE 5 DBI, COM TECNOLOGIA PADRÃO AC1900 OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO 4 PORTAS LAN GIGABIT (10/100/1000 MBPS) E 1 PORTA WAN GIGABIT, PARA ACESSO E DISTRIBUIÇÃO DE REDE DE DADOS, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	60	R\$ 315,07	R\$ 18.904,20
23	FILTRO DE LINHA COM PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS , COM NO MÍNIMO 5 TOMADAS NO PADRÃO BRASILEIRO (2P+T – NBR 14136), CORRENTE MÍNIMA DE 10A, COM CABO DE ALIMENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 1,5 METROS, EQUIPADO COM DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO (DPS), CHAVE LIGA/DESLIGA, FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, CERTIFICADO PELO	UN	75	R\$ 76,67	R\$ 5.750,25

	INMETRO, INDICADO PARA PROTEÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS.				
24	DISCO RÍGIDO EXTERNO PORTÁTIL (HD) , CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 TB, PADRÃO 2,5 POLEGADAS, INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM USB 2.0, ALIMENTAÇÃO VIA PORTA USB, PLUG AND PLAY, ACOMPANHADO DE CABO USB, NÃO SENDO ACEITO DISPOSITIVO DO TIPO SSD, PRODUTO NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, NÃO RECONDICIONADO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	15	R\$ 547,66	R\$ 8.214,90
25	MOUSE PAD COM BASE EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE, TIPO ERGONÔMICO, COM APOIO PARA PUNHO EM GEL OU MATERIAL DE DESEMPENHO EQUIVALENTE, INDICADO PARA USO EM COMPUTADORES, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	100	R\$ 27,86	R\$ 2.786,00
26	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR, SISTEMA DE ÁUDIO 2.0, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 5W POR CANAL, ALIMENTAÇÃO VIA USB (5V), COM CONTROLE DE VOLUME E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	15	R\$ 76,77	R\$ 1.151,55
27	BOBINA DE PAPEL TÉRMICO PARA RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO , MEDINDO 57 MM DE LARGURA POR 300 METROS DE COMPRIMENTO (57 MM X 300 M), COM CAPACIDADE DE PRESERVAÇÃO DA IMPRESSÃO POR NO MÍNIMO 5 (CINCO) ANOS, PAPEL TÉRMICO DE ALTA SENSIBILIDADE, LIVRE DE BPA (BPA FREE), COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO. CAIXA COM 06 UNIDADES	CAIXA	10	R\$ 136,67	R\$ 1.366,70
28	ADAPTADOR DE REDE SEM FIO (WI-FI) USB , DUAL BAND (2.4 GHZ E 5 GHZ), COM TECNOLOGIA PADRÃO AC1300 OU SUPERIOR, COM SUPORTE AO PADRÃO IEEE 802.11AC OU SUPERIOR, PARA CONEXÃO À REDE WIRELESS, COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTOS PADRÃO DE MERCADO.	UN	20	R\$ 76,02	R\$ 1.520,40
29	SWITCH DE REDE GERENCIÁVEL, COM NO MÍNIMO 24 PORTAS ETHERNET 10/100/1000 MBPS (GIGABIT) , CONTENDO ADICIONALMENTE NO MÍNIMO 2 PORTAS SFP+ PARA UPLINK EM ALTA VELOCIDADE (10 GBPS), PADRÃO RACK 19", COM CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO VIA INTERFACE WEB, SUPORTE A VLAN, CONTROLE DE TRÁFEGO E MONITORAMENTO DE REDE, COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE E NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA (AUTO-NEGOTIATION), ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V) OU FONTE COMPATÍVEL, INDICADO PARA USO EM INFRAESTRUTURA DE REDE CORPORATIVA, MODELO DE REFERÊNCIA MIKROTIK CLOUD SMART SWITCH CSS326-24G-2S+RM OU EQUIVALENTE, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA INDICAÇÃO DE MARCA/MODELO ESPECÍFICO A indicação do equipamento modelo MikroTik Cloud Smart Switch CSS326-24G-2S+RM justifica-se pela necessidade de padronização, expansão e compatibilidade da infraestrutura de rede já existente no âmbito da Administração Pública Municipal. Atualmente, a rede lógica do município é composta, em sua maioria, por equipamentos do fabricante MikroTik, operando com tecnologias e interfaces de gerenciamento específicas, com as quais a equipe técnica já possui domínio consolidado. A adoção de equipamento distinto poderá acarretar incompatibilidades operacionais, dificuldades de integração, aumento da complexidade de gerenciamento e custos adicionais com treinamento e suporte técnico especializado. O modelo especificado atende às necessidades atuais da rede, oferecendo 24 portas Gigabit Ethernet e 2 portas SFP+ de 10 Gbps, permitindo maior desempenho nos enlaces principais (uplinks), além de recursos de gerenciamento essenciais, como VLAN, controle de tráfego e monitoramento, garantindo eficiência, segurança e escalabilidade da rede. A padronização dos equipamentos assegura maior facilidade na configuração, manutenção e expansão da rede, além de promover maior estabilidade operacional e continuidade dos serviços públicos. Ressalta-se que a indicação de marca e modelo específico encontra respaldo no art. 41 da Lei nº 14.133/2021, que permite tal prática quando tecnicamente justificada, especialmente nos casos de padronização, compatibilidade com sistemas existentes e necessidade de garantir a eficiência da Administração Pública. Dessa forma, justifica-se tecnicamente a aquisição do equipamento especificado. A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.	UN	5	R\$ 1.662,61	R\$ 8.313,05
30	ROTEADOR CORPORATIVO GERENCIÁVEL DE ALTO DESEMPENHO, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA CCR2004-16G-2S+ OU EQUIVALENTE, COM NO MÍNIMO 16 PORTAS ETHERNET GIGABIT (10/100/1000) , 2 PORTAS SFP+ PARA CONEXÕES DE ALTA VELOCIDADE (10GB), PROCESSADOR	UN	3	R\$ 4.488,95	R\$ 13.466,85

	<p>MULTINÚCLEO DE ALTO DESEMPENHO, MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4 GB, CAPAZ DE SUPOORTAR ALTO VOLUME DE TRÁFEGO E MÚLTIPLAS CONEXÕES SIMULTÂNEAS, COM SUPORTE A VLAN, VPN, FIREWALL AVANÇADO, CONTROLE DE BANDA, ROTEAMENTO DINÂMICO E ESTÁTICO, GERENCIAMENTO VIA INTERFACE GRÁFICA E LINHA DE COMANDO, SISTEMA OPERACIONAL PRÓPRIO OU COMPATÍVEL COM GERENCIAMENTO AVANÇADO DE REDES, MONTAGEM EM RACK OU MESA, ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO USADO, REMANUFATURADO OU DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.</p> <p>JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA INDICAÇÃO DE MARCA/MODELO ESPECÍFICO</p> <p>A INDICAÇÃO DO EQUIPAMENTO MODELO CCR2004-16G-2S+, DA MIKROTIK, JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE PADRONIZAÇÃO, EXPANSÃO E COMPATIBILIDADE DA INFRAESTRUTURA DE REDE JÁ EXISTENTE NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.</p> <p>ATUALMENTE, A REDE LÓGICA DO MUNICÍPIO É COMPOSTA, EM SUA MAIORIA, POR EQUIPAMENTOS DO FABRICANTE MIKROTIK, OPERANDO COM TECNOLOGIAS E INTERFACES DE GERENCIAMENTO ESPECÍFICAS, COM AS QUAIS A EQUIPE TÉCNICA JÁ POSSUI DOMÍNIO CONSOLIDADO. A ADOÇÃO DE EQUIPAMENTO DISTINTO PODERÁ ACARRETAR INCOMPATIBILIDADES OPERACIONAIS, DIFICULDADES DE INTEGRAÇÃO, AUMENTO DA COMPLEXIDADE DE GERENCIAMENTO E CUSTOS ADICIONAIS COM TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO.</p> <p>O MODELO ESPECIFICADO ATENDE ÀS NECESSIDADES ATUAIS DA REDE, OFERECENDO ALTO DESEMPENHO DE PROCESSAMENTO, MÚLTIPLAS INTERFACES DE REDE, INCLUINDO PORTAS GIGABIT ETHERNET E PORTAS SFP+ PARA CONEXÕES DE ALTA VELOCIDADE (10 GBPS), ALÉM DE RECURSOS AVANÇADOS DE GERENCIAMENTO, COMO VLAN, VPN, FIREWALL, CONTROLE DE TRÁFEGO E ROTEAMENTO DINÂMICO, GARANTINDO EFICIÊNCIA, SEGURANÇA E ESCALABILIDADE DA REDE.</p> <p>A PADRONIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ASSEGURA MAIOR FACILIDADE NA CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DA REDE, ALÉM DE PROMOVER MAIOR ESTABILIDADE OPERACIONAL E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.</p> <p>RESSALTA-SE QUE A INDICAÇÃO DE MARCA E MODELO ESPECÍFICO ENCONTRA RESPALDO NO ART. 41 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE PERMITE TAL PRÁTICA QUANDO TÉCNICAMENTE JUSTIFICADA, ESPECIALMENTE NOS CASOS DE PADRONIZAÇÃO, COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS EXISTENTES E NECESSIDADE DE GARANTIR A EFICIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.</p> <p>DESSA FORMA, JUSTIFICA-SE TÉCNICAMENTE A AQUISIÇÃO DO EQUIPAMENTO ESPECIFICADO.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>				
31	<p>ROTEADOR GIGABIT MIKROTIK ROUTERBOARD HEX RB750GR3 FREQUÊNCIA NOMINAL DA CPU 880 MHZ; CPU CORE COUNT 2; TAMANHO DA RAM 256 MB; PORTAS ETHERNET 10/100/1000 5; NÚMERO DE PORTAS USB 1; TOMADA DE FORÇA 1; TENSÃO DE ENTRADA SUPORTADA 8 V - 30 V; POE EM SIM; MONITOR DE TENSÃO SIM; MONITOR DE TEMPERATURA DA PCB SIM; DIMENSÕES 113X89X28MM</p> <p>JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA INDICAÇÃO DE MARCA/MODELO ESPECÍFICO</p> <p>A indicação do equipamento do fabricante Mikrotik, modelo RouterBoard HEX RB750GR3, justifica-se pela necessidade de padronização da infraestrutura de rede já existente no âmbito da Administração Pública Municipal.</p> <p>Atualmente, a rede lógica do município encontra-se estruturada com equipamentos que operam sob o sistema RouterOS, próprio da fabricante Mikrotik, sendo que a equipe técnica responsável já possui conhecimento consolidado na configuração, gerenciamento e manutenção dessa plataforma.</p> <p>A adoção de equipamento diverso implicaria em incompatibilidades operacionais, necessidade de reconfiguração da rede, possível indisponibilidade de serviços, além de custos adicionais com capacitação técnica, suporte especializado e tempo de adaptação, contrariando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.</p> <p>Adicionalmente, a padronização com equipamentos da mesma fabricante assegura maior integração entre os dispositivos, facilidade de gerenciamento centralizado, uniformidade nas configurações e maior segurança da rede.</p> <p>Dessa forma, a indicação do modelo específico encontra respaldo no art. 41 da Lei nº 14.133/2021, que admite a especificação de marca em situações devidamente justificadas, especialmente</p>	UN	3	R\$ 564,38	R\$ 1.693,14

	<p>quando houver necessidade de padronização ou quando a substituição por outro produto comprometer a qualidade, a eficiência ou a continuidade dos serviços.</p> <p>Por tais razões, justifica-se tecnicamente a aquisição do equipamento especificado.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>				
32	<p>ACCESS POINT INDOOR, WMM UBIQUITI UNIFI AC LITE AP UAP- AC-LITE BRANCO 220V</p> <p>JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA INDICAÇÃO DE MARCA/MODELO ESPECÍFICO</p> <p>A indicação do equipamento do fabricante Ubiquiti, linha UniFi, modelo UAP-AC-LITE, justifica-se pela necessidade de padronização da infraestrutura de rede sem fio já existente no âmbito da Administração Pública Municipal.</p> <p>A rede wireless atualmente implantada utiliza controladora e dispositivos compatíveis com a tecnologia UniFi, permitindo gerenciamento centralizado, monitoramento em tempo real, configuração unificada e aplicação de políticas de rede de forma integrada.</p> <p>A utilização de equipamentos de fabricante ou tecnologia distinta comprometeria a compatibilidade com o sistema de gerenciamento existente, ocasionando perda de funcionalidades, aumento da complexidade operacional, necessidade de reestruturação da rede e custos adicionais com treinamento e suporte técnico.</p> <p>A padronização com equipamentos da mesma linha garante maior eficiência na administração da rede, estabilidade operacional, segurança da informação e continuidade dos serviços públicos prestados.</p> <p>Dessa forma, a indicação do modelo específico encontra respaldo no art. 41 da Lei nº 14.133/2021, que admite a especificação de marca quando tecnicamente justificada, especialmente nos casos de padronização e compatibilidade com sistemas já existentes.</p> <p>Por tais razões, justifica-se tecnicamente a aquisição do equipamento especificado.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>	UN	3	R\$ 859,96	R\$ 2.579,88
33	<p>SUPORTE ERGONÔMICO PARA NOTEBOOK, COM ESTRUTURA REFORÇADA EM METAL (AÇO OU ALUMÍNIO), COM AJUSTE DE ALTURA OU INCLINAÇÃO, BASE ESTÁVEL E ANTIDERRAPANTE, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE SUPORTE DE 5 KG, COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE DIVERSOS TAMANHOS.</p>	UN	50	R\$ 72,22	R\$ 3.611,00
34	<p>PROJETOR MULTIMÍDIA COM TECNOLOGIA 3LCD, RESOLUÇÃO MÍNIMA WXGA (1280 X 800), BRILHO MÍNIMO DE 3.800 LÚMENS, CONTRASTE MÍNIMO DE 16.000:1, COM NO MÍNIMO 2 ENTRADAS HDMI, ALTO-FALANTE INTEGRADO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, COM CAPACIDADE DE PROJEÇÃO FRONTAL, TRASEIRA E TETO, COM CONECTIVIDADE DE REDE ETHERNET (RJ45) PARA GERENCIAMENTO REMOTO, ACOMPANHADO DE CONTROLE REMOTO, COMPATÍVEL COM CONTROLE E MONITORAMENTO VIA REDE, EQUIVALENTE OU SUPERIOR A PROJETO MULTIMÍDIA CORPORATIVO DE ALTA PERFORMANCE, PRODUTO NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, NÃO RECONDICIONADO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ SER MODELO EM LINHA DE FABRICAÇÃO (NÃO DESCONTINUADO PELO FABRICANTE), COM COMERCIALIZAÇÃO ATIVA NO MERCADO NACIONAL NA DATA DA PROPOSTA, GARANTINDO DISPONIBILIDADE DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>	UN	4	R\$ 6.173,63	R\$ 24.694,52
35	<p>RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO (REP), COM IDENTIFICAÇÃO POR BIOMETRIA, CARTÃO DE PROXIMIDADE E SENHA, EQUIPADO COM IMPRESSORA TÉRMICA DE ALTA VELOCIDADE COM GUILHOTINA AUTOMÁTICA, COMPATÍVEL COM BOBINAS DE ATÉ 400 METROS, COM COMUNICAÇÃO TCP/IP, WEB SERVER EMBARCADO, COM NO MÍNIMO 2 PORTAS USB (SENDO UMA PORTA FISCAL PARA COLETA DE AFD), DISPLAY COLORIDO COM INTERFACE TOUCHSCREEN, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15.000 USUÁRIOS CADASTRADOS, LEITOR BIOMÉTRICO ÓPTICO DE NO MÍNIMO 500 DPI, COMPATÍVEL COM CARTÕES DE PROXIMIDADE PADRÃO MIFARE OU 125 KHZ, HOMOLOGADO</p>	UN	8	R\$ 1.634,80	R\$ 13.078,40

	<p>CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (PORTARIA Nº 671/2021) E CERTIFICADO PELO INMETRO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT (110/220V), MODELO CONTROL ID IDCLASS, PRODUTO NOVO, ORIGINAL DE FÁBRICA, NÃO RECONDICIONADO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.</p> <p>JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA INDICAÇÃO DE MARCA/MODELO ESPECÍFICO</p> <p>A indicação do equipamento modelo Control iD IDClass justifica-se pela necessidade de padronização dos equipamentos de registro eletrônico de ponto já utilizados pela Administração Pública Municipal.</p> <p>O município já possui infraestrutura implantada com equipamentos do referido fabricante, incluindo integração com sistemas de gestão de ponto, cadastros biométricos existentes e rotinas operacionais já consolidadas, o que garante maior eficiência administrativa e continuidade dos serviços.</p> <p>A substituição por equipamento de fabricante diverso implicaria em incompatibilidade com os sistemas atualmente utilizados, necessidade de recadastramento de usuários, retrabalho operacional, possível perda de dados e aumento significativo de custos com treinamento de servidores e suporte técnico.</p> <p>Além disso, a padronização com equipamentos do mesmo modelo proporciona maior confiabilidade no controle de jornada, uniformidade nos procedimentos, facilidade de manutenção e suporte técnico, bem como maior segurança jurídica no tratamento das informações registradas. Ressalta-se que o equipamento especificado atende integralmente às exigências da Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como possui certificação do INMETRO, garantindo conformidade legal e técnica.</p> <p>Dessa forma, a indicação de marca e modelo específico encontra respaldo no art. 41 da Lei nº 14.133/2021, que admite tal prática quando tecnicamente justificada, especialmente nos casos de padronização, compatibilidade e necessidade de garantir a eficiência e continuidade dos serviços públicos.</p> <p>Por tais razões, justifica-se tecnicamente a aquisição do equipamento especificado.</p> <p>A PROPOSTA DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE CATÁLOGO TÉCNICO OU DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO MODELO OFERTADO, COMPROVANDO O ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES DO ITEM, NÃO SENDO ACEITOS DOCUMENTOS GENÉRICOS.</p>				
36	<p>KIT DE MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORA KYOCERA, REFERÊNCIA MK-3170 OU EQUIVALENTE ORIGINAL DO FABRICANTE, DESTINADO À IMPRESSORA KYOCERA M3655IDN E EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES, PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.</p>	KIT	15	R\$ 3.255,00	R\$ 48.825,00
37	<p>KIT DE MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORA KYOCERA, REFERÊNCIA COMPATÍVEL COM O MODELO MA5500IFX OU EQUIVALENTE, ORIGINAL DO FABRICANTE, DESTINADO À IMPRESSORA KYOCERA MA5500IFX E EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES, PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.</p>	KIT	3	R\$ 3.252,20	R\$ 9.756,60
38	<p>CARTUCHO DE MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORA CANON, REFERÊNCIA MC-G01, DESTINADO À IMPRESSORA CANON MAXIFY GX7010 E EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES, PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.</p>	UN	2	R\$ 316,33	R\$ 632,66
39	<p>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA 51B4H00, NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 8.500 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA LEXMARK MX417DE, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.</p>	UN	50	R\$ 722,32	R\$ 36.116,00
40	<p>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA 60FBH00 (604H), NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 10.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA LEXMARK MX310DN, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO</p>	UN	25	R\$ 155,55	R\$ 3.888,75

	CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.				
41	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA MLT-D205L , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 5.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4833FD , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	30	R\$ 98,03	R\$ 2.940,90
42	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA MLT-D116L , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 3.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG M2875FD , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	20	R\$ 63,91	R\$ 1.278,20
43	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA MLT-D105L , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 2.500 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4623F , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	10	R\$ 92,38	R\$ 923,80
44	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA MLT-D103L , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 2.500 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4729FD , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	5	R\$ 104,97	R\$ 524,85
45	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA MLT-D209L , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 5.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4828FN , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	10	R\$ 98,67	R\$ 986,70
46	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA ML-D2850B (ALTO RENDIMENTO) , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 5.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG ML-2851ND , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	15	R\$ 94,44	R\$ 1.416,60
47	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA CE278A (78A) , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 2.100 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET PRO M1536DNF , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	10	R\$ 95,86	R\$ 958,60
48	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA CE285A (85A) , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 1.600 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET P1102W , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	5	R\$ 93,32	R\$ 466,60
49	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA CE505X (05X) , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 6.500 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	10	R\$ 148,59	R\$ 1.485,90
50	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA 106R02778 , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 3.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL,	UN	3	R\$ 104,86	R\$ 314,58

	COMPATÍVEL COM IMPRESSORA XEROX WORKCENTRE 3215 , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.				
51	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA TN-1060 , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 1.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS BROTHER HL-1110 E HL-1112 , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	10	R\$ 57,77	R\$ 577,70
52	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA TN-3392 , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 12.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER DCP-8157DN , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	70	R\$ 129,49	R\$ 9.064,30
53	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA TN-3472 , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 12.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS BROTHER DCP-L5652DN, MFC-L5662DW, MFC-L6902DW E MFC-L6912DW , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	90	R\$ 128,95	R\$ 11.605,50
54	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA TN-2340BR , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 2.600 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	10	R\$ 61,24	R\$ 612,40
55	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA KYOCERA, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA TK-3182 , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 15.500 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA M3655IDN , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	70	R\$ 160,13	R\$ 11.209,10
56	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA KYOCERA, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA TK-3432 OU EQUIVALENTE , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 25.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA MA5500IFX E EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	25	R\$ 271,81	R\$ 6.795,25
57	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA KYOCERA, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA TK-3122 , NA COR PRETA, NÃO REMANUFATURADO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 21.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC 19752 OU EQUIVALENTE AO CARTUCHO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA M3550IDN , PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	5	R\$ 243,52	R\$ 1.217,60
58	KIT DE REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON , COMPOSTO POR 4 CORES (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), REFERÊNCIA T544 , COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS EPSON MODELOS L3150, L3250 E L5290 , PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.	KIT	50	R\$ 162,99	R\$ 8.149,50
59	KIT DE REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON , COMPOSTO POR 4 CORES (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), REFERÊNCIA T504 , COMPATÍVEL COM IMPRESSORA EPSON L4160 , PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.	KIT	20	R\$ 162,59	R\$ 3.251,80
60	KIT DE REFIL DE TINTA ORIGINAL BROTHER , COMPOSTO POR 4 CORES (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), REFERÊNCIAS BT-D60 (PRETO) E BT5001 (CORES) , COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS BROTHER MODELOS DCP-T310, DCP-T420W E EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES , PRODUTO	KIT	25	R\$ 204,43	R\$ 5.110,75

	ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.				
61	KIT DE TONER ORIGINAL KYOCERA , COMPOSTO POR 4 CORES (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), REFERÊNCIAS TK-5242K (PRETO), TK-5242C (CIANO), TK-5242M (MAGENTA) E TK-5242Y (AMARELO), COMPATÍVEL COM IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS M5526CDW E EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES , COM RENDIMENTO MÉDIO DE APROXIMADAMENTE 3.000 PÁGINAS POR CARTUCHO, CONSIDERANDO COBERTURA DE 5% EM PAPEL A4, PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.	KIT	3	R\$ 1.201,34	R\$ 3.604,02
62	KIT DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA EPSON , COMPOSTO POR 4 CORES (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), REFERÊNCIA COMPATÍVEL COM A LINHA UTILIZADA PELA IMPRESSORA EPSON WORKFORCE PRO WF-C5810 , PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.	KIT	15	R\$ 988,76	R\$ 14.831,40
63	KIT DE REFIL DE TINTA ORIGINAL CANON , COMPOSTO POR 4 CORES (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), REFERÊNCIA GI-190, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA CANON G3111 , PRODUTO ORIGINAL DO FABRICANTE, LACRADO DE FÁBRICA, COM SELO DE AUTENTICIDADE DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO COMPATÍVEL, REMANUFATURADO OU SIMILAR, COM GARANTIA DE PROCEDÊNCIA E QUALIDADE.	KIT	5	R\$ 124,10	R\$ 620,50
64	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA DR-3440 , COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 50.000 PÁGINAS, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS BROTHER MFC-L6902DW E DCP-L5652DN , PRODUTO NOVO, NÃO REMANUFATURADO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	65	R\$ 481,74	R\$ 31.313,10
65	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA DR-3302 , COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 30.000 PÁGINAS, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER DCP-8157DN , PRODUTO NOVO, NÃO REMANUFATURADO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	60	R\$ 161,15	R\$ 9.669,00
66	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA DR-3472 , COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 30.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC APLICÁVEL OU EQUIVALENTE AO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS BROTHER MFC-L5662DW E MFC-L6912DW , PRODUTO NOVO, NÃO REMANUFATURADO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	20	R\$ 174,31	R\$ 3.486,20
67	CARTUCHO DE CILINDRO (DRUM) PARA IMPRESSORA BROTHER, COMPATÍVEL COM REFERÊNCIA DR-1060 , COM RENDIMENTO MÍNIMO DE APROXIMADAMENTE 10.000 PÁGINAS, CONFORME NORMA ISO/IEC APLICÁVEL OU EQUIVALENTE AO ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS BROTHER HL-1110, HL-1112 E EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES , PRODUTO NOVO, NÃO REMANUFATURADO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO DE QUALIDADE INFERIOR AO ORIGINAL.	UN	10	R\$ 204,84	R\$ 2.048,40
68	NOBREAK COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 3000 VA , COM POTÊNCIA REAL COMPATÍVEL, TECNOLOGIA DE ONDA SENOIDAL PURA, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA (115/220V) E SAÍDA SELECIONÁVEL, COM NO MÍNIMO 8 TOMADAS NO PADRÃO BRASILEIRO (NBR 14136), SENDO PARTE 10A E PARTE 20A, EQUIPADO COM BATERIAS INTERNAS SELADAS, COM AUTONOMIA COMPATÍVEL PARA EQUIPAMENTOS DE REDE E SERVIDORES, COM COMUNICAÇÃO VIA USB OU EQUIVALENTE, COM PROTEÇÃO CONTRA SURTOS, SUBTENSÃO, SOBRETENSÃO E FALTA DE ENERGIA, INDICADO PARA USO EM SERVIDORES, EQUIPAMENTOS DE REDE E AMBIENTES CRÍTICOS, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO.	UN	2	R\$ 3.270,81	R\$ 6.541,62
69	HEADSET COM MICROFONE , TIPO OVER-EAR OU ON-EAR, COM HASTES AJUSTÁVEIS E ALMOFADAS ACOLCHOADAS PARA USO PROLONGADO, COM CONEXÃO USB OU P2 (3,5 MM), COM CONTROLE DE VOLUME INTEGRADO AO CABO, MICROFONE AJUSTÁVEL COM REDUÇÃO DE RUÍDO, SOM ESTÉREO DE BOA QUALIDADE, COMPATÍVEL COM COMPUTADORES E NOTEBOOKS, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, DE FABRICANTE COM ATUAÇÃO CONSOLIDADA NO MERCADO.	UN	20	R\$ 170,94	R\$ 3.418,80
70	FONTE DE ALIMENTAÇÃO UNIVERSAL PARA NOTEBOOK , COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 120W,	UN	5	R\$	R\$

ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO (100–240V, 50/60HZ), COM MÚLTIPLAS TENSÕES DE SAÍDA COMPATÍVEIS COM NOTEBOOKS (12V A 20V OU SUPERIOR), COM SISTEMA DE SELEÇÃO AUTOMÁTICA OU SEGURA DE TENSÃO, ACOMPANHADA DE CONJUNTO DE CONECTORES INTERCAMBIÁVEIS COMPATÍVEIS COM DIVERSOS MODELOS DE NOTEBOOKS, COM PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO, SOBRETENSÃO, SOBRECORRENTE E SOBRECARGA, COM SAÍDA ESTABILIZADA E BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIA, INDICADOR LUMINOSO DE FUNCIONAMENTO (LED), PRODUTO CERTIFICADO CONFORME NORMAS DE SEGURANÇA ELÉTRICA VIGENTES (INMETRO OU EQUIVALENTE), COMPATÍVEL COM NOTEBOOKS DE FABRICANTES DIVERSOS, PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.			112,11	560,55
--	--	--	--------	--------

ANEXO II - MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº035/2026

INTERESSADOS:

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, incluindo computadores, notebooks, impressoras, periféricos, componentes, materiais de consumo e itens de infraestrutura de rede, pelo sistema de registro de preços, destinados à manutenção, modernização e suporte das atividades dos diversos setores da Administração Municipal, com entrega parcelada conforme as necessidades da Prefeitura de Altinópolis SP, pelo prazo de 12 (doze) meses, e em conformidade com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, nas dependências da Prefeitura Municipal de Altinópolis, situada na Rua: Major Garcia nº. 144, centro, o Prefeito, nos termos da Lei nº. 14.133/21, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº.033/2026, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitação, homologa em xxx, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

XXX, com sede na xxx, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. xxx, portador da cédula de identidade RG nº. xxx e CPF nº. xxx.

1. OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos itens especificados no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. 035/2026 que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

2. VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

- 2.1. Este município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência do fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam no Quadro de Resumos, anexo ao processo.

Havendo divergência, prevalecerá o descritivo do anexo I do Edital.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 4.1. As solicitações de fornecimento à contratada por parte dos Órgãos Requisitantes serão feitas por escrito, através de Pedidos de Compras, datados e assinados pelos Gestores de Município.
- 4.2. Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com os Pedidos de Compra.
- 4.3. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento dos serviços desde que obedecidas as condições do Pedido de Compra.
- 4.4. O município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.
- 4.5. As quantidades estimadas são mera informação aos interessados. Pelo sistema de registro de preços, a prefeitura não se obrigará a adquirir ou solicitar quantidades mínimas, inclusive para fins de faturamento.
- 4.6. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.
- 4.7. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exhibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;

5. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:
- a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

- b) Quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
 - c) Quando o fornecedor não entregar os serviços estabelecidos, sem justificativa aceitável;
 - d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
 - e) Por razões de interesse público, devidamente justificadas;
 - f) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- 5.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa de 05 (cinco) dias úteis.
- 5.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

6. **FISCALIZAÇÃO**

- 6.1. Cabe ao Órgão Requisitante proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.
- 6.2. Os fiscais do Órgão Requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.
- 6.3. As irregularidades constatadas pelo Órgão Requisitante comunicadas ao Departamento Jurídico, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.
- 6.4. Fica designado os servidores **Ana Paula Tavares Milan** para acompanhar e fiscalizar a presente ata.
- 6.5. A designação mencionada no item anterior poderá ser alterada a critério da Administração, em ato próprio.

7. **CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

- 7.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento de ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a execução dos serviços:
 - a) Greve geral;

- b) Calamidade pública;
- c) Interrupção dos meios de transporte;
- d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;
- e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº. 10.406/2002).

7.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fator deverá ser comunicado ao Órgão Requisitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

8. PAGAMENTO

8.1. O pagamento da obrigação deverá ocorrer em até 28 dias corridos após o recebimento da nota fiscal, sempre às sextas-feiras.

8.2. A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: **com-pras.obras@altinopolis.sp.gov.br**.

8.3. Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.148/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

8.4. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

8.5. Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

8.6. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

8.7. As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

8.8. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

8.9. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente liquidação de multa ou qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

8.10. Não haverá qualquer atualização financeira dos valores a serem pagos entre a data da prestação do serviço e a data de apresentação das notas fiscais / faturas e desta até a data de vencimento.

8.11. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes do presente Pregão onerarão os recursos das dotações orçamentárias codificadas sob nº:

Ficha de Despesa	Órgão	Categoria Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
68	020401	3.3.90.30	06.181.0032	2082	01	110.000	-
75	020401	4.4.90.52	06.181.0032	2082	01	110.000	-
77	020401	3.3.90.30	06.182.0033	2019	01	110.000	-
82	020401	4.4.90.52	06.182.0033	2019	01	110.000	-
90	020501	3.3.90.30	15.451.0038	4105	01	110.000	-
95	020501	4.4.90.52	15.451.0038	4105	01	110.000	-
96	020501	3.3.90.30	15.451.0038	4105	01	110.000	-
104	020602	3.3.90.30	04.122.0004	2046	01	110.000	-
112	020602	4.4.90.52	04.122.0004	2046	01	110.000	-
119	020602	3.3.90.30	04.123.0004	2046	01	110.000	-
125	020602	4.4.90.52	04.123.0004	2046	01	110.000	-
132	020602	3.3.90.30	04.128.0004	2046	01	110.000	-
136	020602	4.4.90.52	04.128.0004	2046	01	110.000	-
155	020703	3.3.90.30	15.452.0006	2039	01	110.000	-
162	020703	4.4.90.52	15.452.0006	2039	01	110.000	-
167	020703	3.3.90.30	17.512.0006	2039	01	110.000	-
170	020703	4.4.90.52	17.512.0006	2039	01	110.000	-
190	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2003	01	220.000	-
512	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2003	91	220.000	-
200	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	01	220.000	-
201	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	02	262.002	-
576	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2003	02	800.023	-
215	020802	3.3.90.30	12.361.0010	2061	01	220.000	-
218	020802	4.4.90.52	12.361.0010	2061	01	220.000	-
250	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	212.000	-
251	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	213.000	-
468	020802	3.3.90.30	12.365.0010	2068	01	212.000	-
264	020802	4.4.90.52	12.365.0010	2068	01	212.000	-
265	020802	4.4.90.52	12.365.0010	2068	01	213.000	-
272	020803	3.3.90.30	27.812.0022	2012	01	110.000	-
279	020803	4.4.90.52	27.812.0022	2012	01	110.000	-
290	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	01	310.000	-
291	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	02	301.044	-
293	020902	3.3.90.30	10.301.0018	2001	05	301.095	-
522	020900	4.4.90.52	10.301.0018	2001	95	301.101	-
532	020900	4.4.90.52	10.301.0018	2001	95	300.109	-

Ficha de Despesa	Órgão	Categoria Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
304	020902	4.4.90.52	10.301.0018	2001	01	310.000	-
325	020902	3.3.90.30	10.302.0019	2071	01	310.000	-
328	020902	4.4.90.52	10.302.0019	2071	01	310.000	-
343	020902	4.4.90.52	10.304.0021	2074	01	310.000	-
346	020902	3.3.90.30	10.305.0021	2075	01	310.000	-
351	020902	4.4.90.52	10.305.0021	2075	01	310.000	-
360	021003	3.3.90.30	08.243.0040	2102	01	510.000	-
363	021003	4.4.90.52	08.243.0040	2102	01	510.000	-
373	021003	3.3.90.30	08.243.0041	2065	05	500.007	-
375	021003	4.4.90.52	08.243.0041	2065	05	500.007	-
480	021003	4.4.90.52	08.243.0041	2065	95	500.007	-
381	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2016	01	510.000	-
387	021003	3.3.90.30	08.244.0040	2016	01	510.000	-
393	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2016	01	510.000	-
396	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2070	01	510.000	-
577	021003	4.4.90.52	08.244.0040	2107	03	100.129	-
578	021003	3.3.90.30	08.244.0040	2107	03	100.129	-
406	021003	3.3.90.30	08.244.0042	4106	01	510.000	-
408	021003	4.4.90.52	08.244.0042	4106	01	510.000	-
411	021003	4.4.90.52	08.244.0042	4107	01	510.000	-
417	021101	3.3.90.30	23.122.0029	2045	01	110.000	-
423	021101	4.4.90.52	23.122.0029	2045	01	110.000	-
432	021201	3.3.90.30	18.512.0009	2029	01	110.000	-
437	021201	3.3.90.30	20.605.0030	2042	01	110.000	-

9.2. No primeiro período de doze meses, não haverá reajuste.

9.2.1 No caso de renovação da ata, será aplicado o reajuste conforme índice INPC/IBGE, ou outro índice que vier lhe substituir considerando-se como a data base o último orçamento estimado pela Administração.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 – Ao(s) licitante(s) /contratado(s) que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 155 da Lei Federal nº. 14.133/21, conforme o caso, ficarão sujeitos às penalidades estabelecidas pelas referentes normas, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência;
- b) multa, que será aplicada da seguinte forma:
 - b.1) multa de 0,1% (zero virgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
 - b.2) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
 - b.3) multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;
- c) suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Altinópolis, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10. FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Altinópolis.

11. CÓPIAS

Da presente Ata são extraídas 03 (três) cópias, sendo de igual teor.

E por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Altinópolis – SP, em 00 de xxx de xxxx.

Huelder Donizete Malagutti Ferreria
Prefeito Municipal

Empresa contratada

ANEXO III

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/____

A empresa, inscrita no CNPJ sob o N.º,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de
Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. SIM () OU NÃO ().

Local e data

.....

(Assinatura e identificação do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Anexo IV

Pregão Eletrônico nº ____/____

DECLARAÇÃO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que se responsabilizará pela entrega / execução do objeto licitado conforme ordem de fornecimento / ordem de serviço e as especificações deste Edital bem como em sua proposta e no prazo requerido.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

Anexo V

Pregão Eletrônico nº ____/____

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que até o momento inexistem fatos supervenientes impeditivos a sua habilitação no presente certame e que jamais foi declarada inidônea ou impedida de contratar e/ ou licitar com a Administração Pública em qualquer das suas esferas.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

Anexo VI

Pregão Eletrônico nº ____/____

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DO EDITAL

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Eletrônico nº _____ /20__.

A _____ (nome _____ da
licitante) _____

Qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Art. 4º, § 2º, 14.133/21).

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (local) _____, _____ (data) _____

(assinatura do representante legal)

(Apresentar também certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte)

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico: n° 033/2026

Objeto: Registro de preços para aquisição de tecidos, aviamentos e demais insumos necessários à execução das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e da Escola de Costura, ambos vinculados aos programas socioassistenciais desenvolvidos pela Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar.

Se houver qualquer divergência entre o descritivo do edital e o sistema LICITANET Licitações Eletrônicas, prevalecerá o descritivo do edital.

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

Endereço

Telefone/Fax

E-mail:

Banco:

Conta Corrente: Ag. N°

Item	Quantidade	Item	Marca	Valor unitário	Valor total
		DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM COTADO			

Observações:

- Todas as despesas inerentes deverão ser por conta da empresa vencedora.
- O prazo de validade da proposta: Não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da Proposta.
- Dados da pessoa que assinará a ata de registro: nome completo, RG, CPF, cargo
- Declara que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Art. 4º, § 2º, 14.133/21) **Apenas MEI, ME ou EPP**
- Local e data
- Identificação do representante legal da empresa (Nome, RG, CPF, cargo) e assinatura

ANEXO IX

Pregão Eletrônico nº _____/20__.

A _____ (nome da
licitante) _____, qualificada como
microempresa ou empresa de pequeno porte, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ
sob nº _____, com sede à _____, declara que, no ano-
calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores
somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de
pequeno porte (Art. 4º, § 2º, 14.133/21).

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (local) _____, _____ (data) _____

(assinatura do representante legal)

(Apresentar também certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento
como microempresa ou empresa de pequeno porte)

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO

Contrato n.º XXX

Pregão n.º XXX

Valor do Contrato: XXX

Pelo presente instrumento particular de contrato de XXX, que entre si faz de um lado o **MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF n.º 45.298.569/0001-13, com sede na Rua Major Garcia, 144, nesta cidade e Comarca de Altinópolis, neste ato representado pelo prefeito **HUELDER DONIZETE MALAGUTTI FERREIRA**, brasileiro, casado, portador do CPF sob o nº 368.212.868-92 e RG nº 43.533.525-x, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa **XXX**, CNPJ XXX, empresa brasileira com sede no XXX, neste ato representada por XXX, CPF XXX, aqui denominada CONTRATADA, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº ____ e da Ata de Registro de Preços nº ____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa(s) especializada(s) para XXX, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2 O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência;

1.2.2 O Edital da Licitação;

1.2.3 A Proposta da CONTRATADA;

1.2.4 A Ata de Registro de Preços que originou; e

1.2.5 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021 e poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 da mesma norma, desde que respeitada a vigência máxima decenal e verificada a manutenção da vantajosidade da avença.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

3.2 É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto licitado.

3.3 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 O(s) valor(es) total(is) do(s) Grupo/Item(s) a ser(em) pago(s) segue(m) abaixo:
Para o Grupo 1 (Itens 1 e 2) é de R\$ ();

Para o Item 3 é de R\$ (); Para o Item 4 é de R\$ (); Para o Item 5 é de R\$ ().

4.2 O valor total da contratação é de R\$ ().

4.3 No valor acima estão incluídos, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.4 Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. O pagamento da obrigação deverá ocorrer em até XX dias corridos após o recebimento da nota fiscal, sempre às sextas-feiras.

5.1.1 – As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento voltará a correr em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

5.1.2 Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.145/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

5.1.3 Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

5.1.4 Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

5.2. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada tributo.

5.3. Documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento serão formalmente enviados à contratada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da verificação das incorreções ou dos erros;

5.4. Em caso de rejeição da nota fiscal/fatura motivada por erros ou incorreções, o prazo de pagamento passará a contar da nova protocolização do documento corrigido.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que corresponde a XX/XX/20XX.

6.2 É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice que vier lhe substituir considerando-se como a data base o último orçamento estimado pela Administração.

6.2.1 Caso tenha(m) sido realizado(s) reajuste(s) dos preços da ata, somente caberá reajuste dos preços deste contrato dela decorrente se for ultrapassado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado a partir dos efeitos do último reajuste dos preços da ata anterior à celebração deste contrato.

6.3 No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1 São obrigações do CONTRATANTE:

7.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

7.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas da CONTRATADA;

7.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA, mediante servidores oportunamente indicados para o exercício das funções de Fiscal e Gestor de Contrato, bem como, se o caso, de Comissão de Fiscalização Contratual;

7.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

7.7 Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei, neste Contrato.

7.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.9 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato de seus anexos e do Termo de Referência - Anexo I do Edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1 Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar a Contratada na execução do contrato.

8.1.1.1 A indicação ou a manutenção do preposto da Contratada poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que a Contratada deverá designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2 Atender às determinações regulares emitidas pela Comissão de Fiscalização do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.3 Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

8.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Comissão de Fiscalização do Contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6 Comunicar à Comissão de Fiscalização do Contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços.

8.1.7 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.8 Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a

CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1 A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.2 O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.1.3 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.1.3.1 Se a operação societária de que trata este subitem implicar mudança em pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

10.2 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

10.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.2.3 Indenizações e multas.

10.3 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1 Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3 Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4 Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.5 Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos da CONTRATADA, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

11.6 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1. A despesa decorrente do objeto deste contrato correrá por conta dos recursos consignados no Orçamento Vigente.

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1 Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO (art. 92, §1º)

14.1. As partes elegem, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, o Foro da Justiça Estadual - Seção Judiciária da Comarca de ALTINÓPOLIS/SP, para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente instrumento contratual.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes contratantes a cumprirem e fazer cumprir o presente contrato, tão inteiro e fielmente como nele se contém, em suas cláusulas e condições por si e seus sucessores, dando-o sempre por firme, bom e valioso, em juízo ou fora dele.

Altinópolis – SP, em 00 de xxx de xxxx.

Huelder Donizete Malagutti Ferreria
Prefeito Municipal

Empresa contratada

SECRETARIO